

PATVIRTINTA

Telšių lopšelio-darželio „Mastis“
Direktorės Danutės Popovič

.....
2020-01-31 įsakymu Nr. V-10

TELŠIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „MASTIS“ DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTI, DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ (toliau – lopšelis-darželis) darbo apmokėjimo sistemos aprašas (toliau – Aprašas) taikomas visų darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai) darbo užmokesčiui nustatyti. Apraše detalizuojami pareiginės algos pastoviosios dalies nustatymo kriterijai ir nustatoma pareiginės algos kintamosios dalies, priemokų, premijų mokėjimo tvarka ir sąlygos.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo suvestinė redakcija nuo 2020-01-01 (Nr. XIII-2606, 2019 m. gruodžio 5 d.) (toliau – DAĮ arba Darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymas). Iki šio įstatymo įsigaliojimo į pareigas priimti biudžetinių įstaigų darbuotojai, kurie neturi jų pareigoms būti būtino išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos, toliau eina pareigas, bet ne ilgiau kaip iki 2022 m. sausio 1 d. Per šį laikotarpį aukštojo išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos neįgiję biudžetinių įstaigų darbuotojai atleidžiami iš einamų pareigų, nemokant jiems išsilavinimo išmokos.
3. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčių sudaro pareiginė alga (pastovioji dalis, kintamoji dalis), taip pat galimos priemokos, premijos.
4. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD. Visiems darbuotojams pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma priklausomai pagal DAĮ 3, 4, 5 prieduose išvardintus profesinės patirties metus (darbo stažą) vadovaujantis vienodu požūriu ir teisingumo kriterijumi. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas nustatomas iš naujo pasikeitus darbuotojų pareigybių skaičiui, vadovaujamo darbo patirčiai ir (ar) profesinio darbo patirčiai ar nustatius, kad įstaigos vadovo ar jo pavaduotojo pareiginė alga (pastovioji dalis kartu su kintamąja dalimi) viršija praėjusio ketvirčio biudžetinės įstaigos darbuotojų 5 vidutinius pareiginių algų (pastovinių dalių kartu su kintamosiomis dalimis) dydžius. Biudžetinės įstaigos darbuotojo pareiginės algos pastovioji dalis sulyginama darbo sutartyje pagal DAĮ nuostatas ir įstaigos darbo apmokėjimo sistema.
5. Lopšelio-darželio direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 5 priedą, atsižvelgiant į mokykloje ugdomų mokinių skaičių, pedagoginio darbo stažą ir veiklos sudėtingumą.
6. Lopšelio-darželio darbuotojams, išskyrus vadovą, jo pavaduotoją, mokytojus bei darbininkus, pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pagal DAĮ 3 ir 4 priedus, atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį.
7. Darbininkų (D lygis) pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma minimalios mėnesinės algos dydžio, sąrgams taikomas minimalus valandinis atlygis. Darbuotojams, kurių pareigybės

priskiriamos D lygiui, pareiginės algos kintamoji dalis nenustatoma.

II SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS PASTOVIOSIOS DALIES NUSTATYMO DARBUOTOJAMS KRITERIJAI

8. Lopšelio-darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma pareiginės algos koeficientais. Pareiginės algos koeficiento vienetas yra lygus pareiginės algos baziniam dydžiui (toliau – BD). Pareiginės algos pastovioji dalis apskaičiuojama atitinkamą pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos BD.

9. Lopšelio-darželio direktorius tvirtina Lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą, pagal steigėjo - Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus normatyvus, pareigybių lygius ir pareigybių aprašymus. Pedagoginis ir kitas darbo stažas tikslinamas kiekvienų metų rugsėjo 1 d. ir sausio 1 d. ir nurodomas Administracinio ir pagalbinio personalo tarififikacijos sąraše.

10. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacinės kategorijos nustatomos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją ir veiklos sudėtingumą, nustatomas fiksuotas mėnesinis darbo užmokesčio dydis:

- 10.1. ikimokyklinio ugdymo mokytojai,
- 10.2. priešmokyklinio ugdymo mokytojai;
- 10.3. meninio ugdymo mokytojai,
- 10.4. logopedai.

11. Lopšelio-darželio direktorius pavaduotojui ugdymui nustato pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą vadovaudamasis DAĮ 5 priedu, atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, vaikų skaičių ir veiklos sudėtingumą. Pasikeitus vaikų skaičiui, pedagoginio darbo stažui, veiklos sudėtingumui, pareiginės algos koeficientas nustatomas iš naujo.

12. Darželio darbuotojų pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma atsižvelgiant į pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį, kuri apskaičiuojama sumuojant laikotarpius, kai buvo dirbamas analogiškas pareigybės aprašyme nustatytam tam tikros profesijos ar specialybės darbas arba vykdytos pareigybės aprašyme nustatytoms analogiškos funkcijos. Pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientų nustatymo kriterijai pateikti [statymo 3 ir 4 prieduose (*žr. priededamus priedus*).

Lopšelio-darželio kvalifikuotų darbuotojų (C lygis) pareiginės algos pastovioji dalis priklauso nuo profesinio darbo patirties. Sumuojama veikla visose įstaigose, kuriose žmogus dirbo, nebūtinai tik pagal darbo sutarį (gali būti autorinė sutartis, darbas nepilną darbo dieną, darbas privačiame sektoriuje taip pat įeina).

13. Lopšelio-darželio direktorius, nustatydamas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą darbuotojams, atsižvelgia į lopšelių-darželių skirtas lėšas.

III SKYRIUS

PAREIGINĖS ALGOS KINTAMOSIOS DALIES MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

14. Darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintu biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašu. Metinės veiklos užduotis, siektinus rezultatus ir jų vertinimo rodiklius lopšelio-darželio darbuotojams nustato ir kasmetinę veiklą vertina tiesioginis jų vadovas. Pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma, priklausomai nuo įstaigai skirtų asignavimų ir neviršijant įstaigai darbo užmokesčiui skirtų lėšų. Darbuotojų pareiginės algos kintamoji dalis nustatoma įstaigos direktoriaus įsakymu.

15. Lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui, mokytojams, pagalbos mokytojui specialistams pareiginės algos kintamoji dalis, vadovaujantis įstatymu, nenustatoma.

16. Lopšelio-darželio ūkvedžiui, kvalifikuotiems darbuotojams (C lygis) pareiginės algos kintamoji dalis pirmą kartą gali būti nustatoma 2018 metais, atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į lopšelio-darželio turimas lėšas ir įstaigai skirtus asignavimus.

Nuo 2019 m. vertinama įstaigos vadovų, direktoriaus ir pavaduotojo ugdymui metinė veikla pagal I.R. ŠMM ministro 2018 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. V-279 patvirtintus nuostatus „Dėl valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo“.

17. Pirmą kartą veikla įvertinama iki 2018 m. sausio 31 d. Darbuotojų veikla vertinama: **labai gerai; gerai; patenkinamai; nepatenkinamai**. Darbuotojų praėjusių metų veiklą įvertinus:

17.1. Labai gerai – vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis – ne mažesnis kaip 15 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies ir gali būti skiriama premija pagal šios tvarkos V skyriaus nuostatas, kai darbuotojas visas nustatytas metines užduotis įvykdė 100 procentų „labai gerai“. Pareiginės algos kintamosios dalies dydis siūlomas atsižvelgus į atliktas užduotis, kurios lėmė įstaigos žinomumo didinimą tarptautiniu ir šalies lygmeniu, finansinių lėšų pritraukimą, atliktų užduočių sudėtingumą, apimtį, darbuotojo pademonstruotą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusišką informacijos valdymą atliekant užduotis, efektyvų darbo laiko paskirstymą, racionaliausio būdo / metodo pasirinkimą užduotims atlikti ir panašiai.

17.2. Gerai – vieneriems metams gali būti nustatomas pareiginės algos kintamosios dalies dydis nuo 5 iki 10 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies:

17.2.1. nuo 8 iki 10 procentų dydžio kintamoji dalis skiriama, kai darbuotojas visas nustatytas metines užduotis įvykdė 100 procentų „gerai“ ir jų eigoje teikė savo iniciatyvas bei savanoriškai įvykdė veiklą įstaigos įsivardžiui, jos estetinei aplinkai kurti, reikšmingai prisidėjo prie visų bendruomenės iniciatyvų, renginių įstaigoje ir už jos ribų, dalyvavo ir ragino kitus, įstaigos vidaus audito, vidaus ir išorės patikrinimų eigoje dėl darbuotojo darbo negauta nusiskundimų ar nenustatyta netinkamo darbo atvejų.

17.2.2. 7 procentų dydžio kintamoji dalis skiriama, kai darbuotojas visas nustatytas metines užduotis įvykdė daugiau nei 90 proc. „gerai“, asmenine veikla reikšmingai prisidėjo prie įstaigos strateginių tikslų įgyvendinimo, bendruomenės iniciatyvų, renginių vykdymo, įstaigos aplinkos tobulinimo, vidaus audito, vidaus ir išorės patikrinimų eigoje dėl darbuotojo darbo negauta nusiskundimų ar nenustatyta netinkamo darbo atvejų.

17.2.3. 6 procentų dydžio kintamoji dalis skiriama, kai darbuotojas nustatytas metines užduotis įvykdė daugiau nei 80 proc. - „gerai“, dalyvavo ir iniciatyvomis bei veikla reikšmingai prisidėjo

prie grupės projektų, įstaigos renginių vykdymo, įstaigos ugdomosios aplinkos tobulinimo, vidaus audito, vidaus ir išorės patikrinimų eigoje dėl darbuotojo darbo negauta nusiskundimų ar nenustatyta netinkamo darbo atvejų.

17.2.4. **5 procentų dydžio** kintamoji dalis skiriama, kai darbuotojas visas nustatytas metines užduotis įvykdė daugiau nei 75 proc. „gerai“, bet dalyvavo tik 1-2 bendruomenės iniciatyvose ar renginiuose, menkai domisi įstaigos veiklus prioritetais, vidaus ir išorės patikrinimų eigoje dėl darbuotojo darbo negauta rimtų nusiskundimų ar nenustatyta netinkamo darbo atvejų.

17.3. Patenkinamai – kai dėl darbuotojo pareigybei tiesiogiai jam priskirtų funkcijų metų eigoje pasitaikė iki dviejų aplaidaus darbo atvejų, nekokybiško pareigų atlikimo, teikiama išvada su siūlymu vienus metus nenustatyti pareiginės algos kintamosios dalies;

17.4. Nepatenkinamai – kai dėl darbuotojo pareigybei tiesiogiai jam priskirtų funkcijų metų eigoje pasitaikė iki trijų aplaidaus darbo atvejų, nekokybiško pareigų atlikimo, o pakartotinai tikrinant situacija iš esmės nepagerėjo, teikiama išvada su siūlymu vieniems metams nustatyti mažesni pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą, tačiau ne mažesni, negu šio įstatymo 1-4 prieduose tai pareigybei pagal vadovaujamo darbo patirtį ir (ar) profesinę darbo patirtį numatytas minimalus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas.

IV SKYRIUS PRIEMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

18. Priemokos už papildomą darbo krūvį, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės, ar už papildomų pareigų ar užduočių, nenustatytų pareigybės aprašyme ir suformuluotų raštu, vykdymą gali siekti iki 30 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio.

19. Pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo skirta priemoka, direktoriaus įsakymu priemokos dydis ir mokėjimo terminas gali būti pakeistas arba mokėjimas nutrauktas.

20. Darželio darbuotojams priemokos gali būti mokamos ne ilgiau kaip iki kalendorinių metų pabaigos.

V SKYRIUS PREMIJŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

21. Lopselio-darželio darbuotojams ne daugiau kaip vieną kartą per metus gali būti skiriamos premijos.

22. Premijos skiriamos lopselio-darželio direktoriaus įsakymu, neviršijant darbuotojui nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio ir neviršijant lopseliui-darželiui darbo užmokesčiui skirtų lėšų.

23. Premija negali būti skiriama darbuotojui, kuriam per paskutinius 12 mėnesių buvo paskirta drausminė nuobauda, darbuotojui, dėl kurio darbo kalendoriniais metais buvo gauti nusiskundimai ar pranešimai raštu ar pateiktos pastabos iš tėvų ar savivaldos organų.

24. Darželio pedagoginiai darbuotojai už kūrybišką ir labai gerą darbą kalendoriniais metais gali būti skatinami/premijuojami:

24.1. už papildomų lėšų ar materialinių vertybių pritraukimą įstaigai (laimėti projektai, konkursai, gautos vertingos dovanos, premijos), skatinimo suma negali viršyti laimėtos sumos;

24.2. už įstaigos turinimą savo sukurtais materialiais ir nematerialiais darbais (paveikslais, nuotraukomis, vaizduėmis mokomosiomis priemonėmis, garso, vaizdo įrašais);

- 24.3. už mokyklos estetišką aplinkos formavimą, atliokant darbus, nesusijusius su pareiginiiais nuostatais;
- 24.4. už vadovavimą ilgalaikiems darbo grupėms, vykdančioms svarbius uždavotius, mokyklos tarybai;
- 24.5. už konkrečius darbus, nesusijusius su pareiginiiais nuostatais, vykdaat ilgalaikius projektus, dirbant laikiuose darbo grupėse, komisijose;
- 24.6. už kūrybinių, sėkmingų, gerų atsiliepimų sulaukusių tradicinių mokyklos renginių, atspindinčių įstaigos kryptį ir pasiekimus rajone ir respublikiniu mastu, paruošimą ir vykdymą, tarpmokyklinių konkursų, varžybų, ekspozicijų paruošimą: jubiliejų, švenčių, miesto bei šalies renginių ar kt. organizavimą;
- 24.7. už nemokamų seminarų, kursų vedimą ikimokyklinių įstaigų pedagogams ir kt. darbuotojams, kuriuos išklansius gaunami kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai;
- 24.8. už mokytojo paruošto ugdytinių/ių pasiektus aukštus rezultatus: ugdytiniai yra miesto, šalies, tarptautinių konkursų, viktorinų, varžybų nugalėtojai, priziuinkai ar diplomantai; už visų mokslo metų ugdytinių rezultatus pedagogai apdovaujami mokslo metų baigimo proga (atskira tvarka);
- 24.9. už neveiktus konkrečius darbus dalyvaujant miesto, šalies, tarptautiniuose projektuose, tyrimuose;
- 24.10. esant materialinei galimybei, už kitas reikšmingas įstaigai veiklas, atsižvelgiant į konkrečias aplinkybes.
25. Kuriems darželio darbuotojams premijos gali būti skiriamos už naujovių, didinančių įstaigos žinomumą ir įvaizdį, taikymą darbe, už dalyvavimą ir asmeninį reikšmingą prisidėjimą prie įstaigos organizuojamų renginių, parodų, konkursų, vykdomų projektu. Taip pat už veiklą, kuri nepriskiriama darbuotojui pagal pareiginius nuostatus, tačiau jo reguliariai vykdoma siekiant stiprinti įstaigos bendrumeniškumą, gerus tarpusavio ryšius, bičiulystę.

VI SKYRIUS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

26. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.
27. Atostoginiai išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų (dirbama penkias darbo dienas per savaitę) trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.
28. Del darbo funkcijų sujungimo darbuotojams turintiems teisę į skirtingos trukmės atostogas atostogos gali būti suteikiamos kartu arba atskirai šalių susitartu būdu ir atitinkamai apmokamos.
29. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija teisės akty nustatyta tvarka.
30. Darbuotojams išmokėtos premijos, priedai už atliktą darbą nustatyta šalių susitarimu ar mokama pagal darbo teisės normas ar pagal šią darbo apmokėjimo sistema yra įprastinė darbo užmokesčio dalis įtraukiamos apskaičiuojant vidutinį darbo užmokestį.

VII SKYRIUS

LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

31. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa yra 62,06 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

32. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Lopšelio-darželio darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą per metus arba pasikeitus teisės aktams.

34. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Lopšelio-darželio darbuotojais, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

35. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šia sistema yra supažindinami pasirašytinai ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis Sistemoje nustatytais principais.

36. Lopšelio-darželio direktorius, suderinęs su darbuotojų atstovais, turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys supažindinami pasirašytinai.

37. Ši sistema taikoma Darželio darbuotojams nuo Darbo apmokėjimo įstatymo įsigaliojimo dienos.

PRITARTA

Telšių lopšelio-darželio „Mastis“

Darbo tarybos pirmininkė

Ilona Baluška

2020-01-23

(data)

PRITARTA

IŠMPS Telšių lopšelio-darželio „Mastis“

Profesinės sąjungos pirmininkė

Atėja Klugauskaitė

2020-01-24

(data)

PATVIRTINTA

Telšių l. d. „Mastis“

Mokyklos tarybos pirmininkė

Gabriella Mikalauskaitė

2020-01-29

(data)