

PATVIRTINTA  
Telšių lopšelio-darželio „Mastis“  
direktorės Danutės Popovič  
2017-02-08  
Įsakymu Nr. V1-4

## VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Valytojas yra darbuotojas, užtikrinantis švarą ir tvarką Telšių lopšelyje-darželyje „Mastis“, III grupė.  
(pareigybės pavadinimas) (nurodoma pareigybės grupė)
2. Pareigybės lygis – **D**  
(nurodoma, kuriam lygiui (A (A1 ar A2), B, C, D) priskiriama pareigybė)
3. Pareigybės paskirtis (jei yra) \_\_\_\_\_
4. Pareigybės pavaldumas (jei yra) pavaldus lopšelio-darželio direktoriui ir ūkvedžiui.

### II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. Valytoju gali dirbti asmuo ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus, nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą.
  - 5.2. Turėti išsilavinimą – ne žemesnį kaip pagrindinį.
  - 5.3. Gebėti valstybine kalba dėstyti mintis žodžiu.
  - 5.4. Būti sąžiningu, pareigingu, komunikabiliu, maloniai pasveikinti atvykstančius ir išvykstančius asmenis.
  - 5.5. Elgesiu ir veikla nepažeisti etikos principų ir taisyklių.
  - 5.6. Valytojas dirba vadovaudamasis darbo sutartimi, lopšelio-darželio nuostatais, Lopšelio-darželio vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Valstybinėmis higienos normomis, darbuotojų saugos ir sveikatos instrukcija, Priešgaisrinės saugos instrukcija bei šiuo pareigybės aprašu.

### III SKYRIUS VALYTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Valytojas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. Palaikyti švarą ir tvarką priskirtose patalpose.
  - 6.2. Kasdien valyti priskirtas patalpas drėgnu būdu.
  - 6.3. Prižiūrėti priskirtose patalpose augalus, juos laistyti, tręšti, valyti.
  - 6.4. Naudoti tik pagal Valstybinės higienos normas leistinas priemones.
  - 6.5. Aprūpinti bendro naudojimo tualetus reikiamomis higienos priemonėmis.
  - 6.6. Kilimų valymui naudoti dulkių siurblius, prieš tai įsitikinus, kad jie tvarkingi ir susipažinus su šių prietaisų instrukcijomis.
  - 6.7. Valyti salės ir kabinetų langus 2 kartus per metus.
  - 6.8. Pasveikinti atvykstančius ir išvykstančius asmenis.
  - 6.9. Būnant patalpose, kuriose suskambo telefonas, atsiliepti ir pakviesti reikalingus darbuotojus.
  - 6.10. Informuoti ūkvedį apie pastebėtus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrenginių gedimus.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ATSAKOMYBĖ**

7. Valytojo pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

7.1. patalpų saugią aplinką.

7.2. patalpų tvarką ir švarą.

7.3. sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą.

7.4. patikėto turto saugumą.

7.5. valymui skirtų priemonių tinkamą laikymą ir naudojimą

7.6. kokybišką savo funkcijų vykdymą.

7.7. atsitikus nenumatytiems atvejams lopšelyje-darželyje, už direktoriaus, ūkvedžio ir kt. informavimą.

Susipažinau:

**Valytojas**

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

2017-02-08