

PRITARTA

Telšių lopšelio-darželio „Mastis“
Mokyklos tarybos 2016 m. vasario 17 d.
posėdžio nutarimu Nr.2.

PRITARTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų
skyriaus vedėjo
2016 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. ŠV-35

PATVIRTINTA

Telšių lopšelio-darželio „Mastis“
direktoriaus 2016 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. V- 21

TELŠIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „MASTIS“ 2016-2018 METŲ STRATEGINIS VEIKLOS PLANAS

Asignavimų valdytojas: Telšių lopšelis- darželis „Mastis“, įmonės kodas 190598299
--

Situacijos analizė

Išorinės aplinkos analizė

Politiniai-teisiniai veiksniai. Lietuvos švietimo politika yra orientuota į Vakarų šalių vertybes ir yra formuojama pirmiausia atsižvelgiant į Europos Sąjungos švietimo gaires ir prioritetus, kurie atsispindi Lietuvos švietimo plėtotės strateginėse nuostatose 2013-2022 m. Ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas yra pirminė Lietuvos švietimo pakopa, užtikrinanti lygias starto galimybes mokymuisi visiems vaikams.

Įstaiga savo veiklą organizuoja vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos specialiojo ugdymo įstatymu, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės švietimo ir kitais įstatymais, Švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės sprendimais, Telšių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymais bei lopšelio-darželio „Mastis“ nuostatais. Įstaigos veiklai gali turėti įtakos įstatymų ir norminių teisės aktų pokyčiai.

Ekonominiai veiksniai. Lietuva orientuojasi į modernų, žiniomis grindžiamą ūkį, todėl žiniomis besiremianti ekonomika tampa prioritetiniu Lietuvos siekiu. Įstaiga finansuojama pagal patvirtintą mokinio krepšelio bei pilotinę klasių krepšelio lėšų apskaičiavimo ir paskirstymo metodiką. Aplinkos poreikiai ir aptarnaujančio personalo darbo užmokestis finansuojamas iš Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšų. Įstaiga aktyviai dalyvauja projektų konkursuose, siekdama pritraukti papildomų lėšų. Įstaiga kasmet gauna 2 procentus tėvų paramos, kurią kolegialiu Mokyklos tarybos sprendimu naudoja bendruomenės poreikiams tenkinti.

Socialiniai veiksniai. Lopšelio – darželio veiklai ir jo strateginio plano kryptims įtakos turi bendroji Lietuvos demografinė situacija. Dabartinę demografinę padėtį Telšių mieste lemia neigiamas migracijos saldo. Įstaigą lanko Telšių miesto ir aplinkinių gyvenviečių vaikai. Gimstamumo rodiklis mieste mažėja, tačiau vietų ikimokyklinėse įstaigose, tame tarpe ir l. d. „Mastis“, dar trūksta. Valstybės socialinė politika nukreipta į paramos šeimai ir vaikams sistemos tobulinimą. Blogėja vaikų sveikatos indeksas. Sveikatos apsaugos ministerijos duomenimis, ikimokyklinio amžiaus vaikų sveikata nuolat blogėja. Daugėja vaikų, turinčių kompleksinių sutrikimų, veiklos ir dėmesio sutrikimų. Ypač daugėja vaikų, turinčių kalbos ir komunikacijos problemų. Manytina, kad įtakos vaikų sveikatai turi materialinės ir socialinės tėvų sąlygos, miesto ekologinė būklė ir kt. faktoriai.

Telšių l. d. „Mastis“ 2016-02-01 duomenimis, įstaigoje yra 3vaikai, turintys raidos sutrikimų, 54

vaikai, turintys kalbos ir kalbėjimo sutrikimų, iš kurių logopedo pagalba teikiama 38 (dėl darbo krūvio apimties). Augančių nepilnose šeimose yra 36, 1 vaikas - iš socialinės rizikos šeimos. Gaunančių mokesčių lengvatas yra 14 vaikų, iš jų 5 vaikai gauna 70 proc. lengvatą, 9 vaikai -50 proc. dydžio lengvatą.

Technologiniai veiksniai. Vienu iš pagrindinių Valstybės ilgalaikės raidos strategijos tikslų yra vykdyti Informacinės ir žinių visuomenės plėtros programą. Informacinės ir komunikacinės technologijos vis labiau veikia ugdymo ir ugdymosi metodus, daro įtaką ne tik ugdymo turiniui, bet ir visam ugdymo procesui, todėl tampa svarbiu veiksmu siekiant naujų kompetencijų ir kvalifikacijų, operatyviai teikiant informaciją visuomenei ir socialiniams partneriams, diegiant šiuolaikinę įsivertinimo ir vertinimo kultūrą. Įstaigoje kompiuterizuotos 8 darbo vietos: direktoriui, direktoriaus pavaduotojui ugdymui, ūkvedžiui, sekretoriui, logopedui, priešmokyklinės grupės vaikams, pedagogams. 90% darbuotojų turi kompiuterius namuose. 86 % įstaigos ugdytinių tėvelių turi kompiuterius namuose. Visi pedagogai geba naudotis informacinėmis technologijomis. Suprasdami kokybiškai besikeičiančių IT technologijų galimybes, pedagoginiai darbuotojai ir kiti specialistai siekia tapti pažengusiaisiais vartotojais periodiškai tobulindami savo įgūdžius mokymuose.

Taikomos naujos modernios technologijos padės kaupti mokomąją vaizdinę medžiagą duomenų banke, perduoti pedagogams informaciją, skleisti gerą patirtį ir dalintis su kitomis ugdymo įstaigomis, analizuoti, tobulinti, vertinti pedagoginės veiklos efektyvumą, supažindinti tėvus su lopšelyje – darželyje vykdoma veikla, padės suteikti vaikams informacijos apie juos supančią aplinką.

SSGG (stiprybių, silpnybių, galimybių ir grėsmių) analizė

Stiprybės.

Ugdymo turinio planavimas remiasi valstybinėmis rekomendacijomis, atliepia šeimos ir vietos bendruomenės poreikius.

Dirba kompetentingi, kvalifikuoti ir nuolat tobulėjantys pedagogai.

Pedagogai stebi, fiksuoja vaikų elgesio ir ugdymo (si) pasiekimus, sunkumus, gabumus, ypatingiems vaikams taiko individualias užduotis.

Įstaigos aplinkoje atsispindi pasirinkta ugdymo kryptis ir vertybės.

Sukurta, palaikoma ir nuolat atnaujinama vidaus ir išorės aplinka bendruomenės narių poreikiams.

Vaiko gerovės komisija atlieka prevencinį darbą, teikia pagalbą tėvams (globėjams), laiku nukreipia juos pas specialistus.

Teikiama kvalifikuota logopedo pagalba.

Naudojamos specialiosios priemonės vaikų plokščiapėdystės prevencijai.

Įstaiga žinoma ir teigiamai vertinama Telšių mieste ir rajone.

Silpnybės.

Kvalifikacijos tobulinime nedalyvauja auklėtojų padėjėjos.

Pedagogų nepakankamas užsienio kalbos mokėjimas neleidžia perimti tarptautinę patirtį, išvykti tobulintis.

Vaikų pasiekimų vertinimo sistema reikalauja atnaujinimo.

Nepilnai sutvarkyta įstaigos teritorija (neatitinkanti HN tvora, nesaugi automobilių privažiavimo aikštelė).

Trūksta pritaikytos patalpos vaikų meninei veiklai.

Nėra apšvietimo koridoriuje, kuriame įrengta mini etnografinė ekspozicija „Iš močiucių skrynių“.

Trūksta specialiojo pedagogo, psichologo dirbti su specialiujų poreikių vaikais.

Logopedo kabinetas neatitinka higienos reikalavimų (nėra plautuvės).

Galimybės.

Siūlyti ir sudaryti galimybes dalyvauti mokymuose auklėtojų padėjėjams.

Sistemiškai turtinti ir atnaujinti įstaigos vidaus ir išorės aplinką.

Naudoti 2% tėvų paramos lėšas modernizuojant įstaigos materialinę bazę.

Įsijungti į iš ES fondų finansuojamus mokyklų aplinkos atnaujinimo projektus.

Siekti teritorijos priskyrimo įstaigai dokumentuose ir jos sutvarkymo pagal mokyklų aplinkos atnaujinimo projektus.

Siekti mašinų privažiavimo aikštelės apšvietimo pertvarkymo.

Įrengti „Futboliuko“ dirbtinės žolės aikštyną.

Įstaigos lėšomis ir darbuotojų pastangomis suremontuoti ir pritaikyti patalpą vaikų kūrybinei seklytelei.

Rengti bendradarbiavimo projektus tarp panašaus amžiaus grupių su užsienio darželiais, nereikalaujančius daug kalbinių įgūdžių (ETwinning).

Grėsmės.

Ekonominiai, socialiniai ir demografiniai regiono sunkumai, didėjanti jaunų šeimų migracija.

Daugėja vaikų, turinčių komunikacijos, kalbos, raidos sutrikimų.

Skirtingų poreikių vaikai grupėse apsunkina ugdymo individualizavimo galimybes.

Įstaiga nepajėgi patenkinti norinčiųjų lankyti ją poreikių.

Lėšų poreikis, susijęs su pastato išorės renovacijos darbais.

Menkai motyvuojantys auklėtojų padėjėjų atlyginimai.

Vidinė aplinkos analizė

Teisinė bazė.

LR švietimo įstatymas.

LR Vyriausybės nutarimai.

LR švietimo ir mokslo ministro įsakymai.

Telšių miesto savivaldybės tarybos, savivaldybės administracijos, Telšių rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyriaus vedėjo įsakymai, nutarimai.

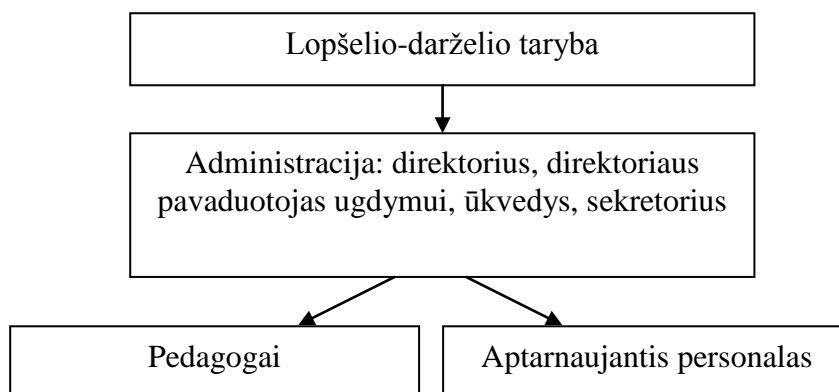
Lopšelio-darželio nuostatai, kolektyvinė darbo sutartis, vidaus darbo tvarkos taisyklės, pareigybių aprašymai, direktoriaus įsakymai.

Organizacinė struktūra.

Lopšelis-darželis yra bendros paskirties, vykdomas ikimokyklinis ir priešmokyklinis ugdymas.

Veikia 1 lopšelio grupė 2-3 metų vaikams, 4 darželio grupės 3-5 metų vaikams, 1 priešmokyklinio amžiaus grupė 5-7 metų vaikams.

Vietų skaičius – 115, vaikų skaičius 116.



Žmoniškieji ištekliai.

Telšių lopšelyje - darželyje „Mastis“ patvirtinta 28.17 etato, dirba 30 darbuotojų.

Įstaigoje dirba 2 vadovai, 14 aptarnaujančio personalo darbuotojų, 14 pedagogų. Iš jų 11 - auklėtojų, 1 logopedė, 2 meninio ugdymo pedagogės. 8 auklėtojos turi auklėtojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 2 - vyresniojo mokytojo (auklėtojo ir spec. pedagogo) kvalifikacinę kategoriją, 2 - vyresniojo muzikos pedagogo kvalifikacinę kategoriją. 2 auklėtojos neatestuotos, bet jų išsilavinimas ir stažas prilyginamas auklėtojų kategorijai.

Planavimo sistema.

Strateginis planas.

Metinė veiklos programa.

Priešmokyklinio ugdymo grupių metiniai planai.

Ikimokyklinio ugdymo grupių savaitiniai ir mokslo metų planai.

<p>Logopedo veiklos planas. Meninio ugdymo pedagogų veiklos planai.</p>
<p>Finansiniai ištekliai. Telšių lopšelio-darželio „Mastis“ veikla finansuojama iš savivaldybės biudžeto lėšų, mokinio krepšelio tikslinės dotacijos lėšų. Lėšos gautos iš projektų. Lėšos gautos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos programos įstatymą (2% GPM).</p>
<p>Ryšių sistema, informacinės ir komunikavimo sistemos. Įstaiga naudojami įvairiomis ryšių priemonėmis, modernia technine įranga. Kompiuterizuotos aštuonios darbo vietos, naudojami 4 kopijavimo aparatai, 3spausdintuvai, multimedijos aparatas, interaktyvi lenta. Įdiegtas internetinis ryšys TEO, veikia viena fiksuoto telefono ryšio linija.</p>
<p>Vidaus darbo kontrolės sistema. Įstaigos veiklą prižiūri Telšių rajono savivaldybės administracijos kultūros, sporto ir jaunimo reikalų skyrius Bendrųjų švietimo įstaigų priežiūros nuostatų nustatyta tvarka. Bendrosios švietimo politikos vykdymą prižiūri Švietimo ir mokslo ministerija. Finansinės veiklos kontrolę vykdo įgaliota valstybės kontrolės institucija ir Telšių miesto savivaldybės taryba. Vidaus auditą organizuoja įstaigos direktorius pagal Švietimo ir mokslo ministro patvirtintą vidaus audito organizavimo metodiką.</p>
<p>Misija</p>
<p>Sukurti sąlygas, padedančias vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, etninius, socialinius, pažintinius poreikius: Saugoti ir stiprinti vaiko fizinę ir psichinę sveikatą, tenkinti aktyvumo, judėjimo poreikius, sudaryti sąlygas vaikų specialiųjų ugdymo(si) poreikių tenkinimui. Pozityviai vertinti kiekvieną vaiką, tenkinant vaikų saviraiškos, bendravimo, saviugdos, pažinimo, kūrybos poreikius. Stiprinti bendruomenės sąveiką, kurti pozityvius vaiko – šeimos – pedagogo santykius, grindžiamus pozityvia partneryste, bendravimu ir bendradarbiavimu, pagarba vienas kitam. Padėti vaikams išsaugoti ir gilinti ryšį su gimtuoju kraštu, atskleidžiant jo grožį, puoselėjant tautinės kultūros tradicijas, papročius, sudarant sąlygas ugdyti tautinės savimonės pradmenis.</p>
<p>Vizija</p>
<p>Saugi, atvira ikimokyklinio ugdymo įstaiga, teikianti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas, taikanti į vaiką orientuoto ugdymo pedagogines idėjas, pažangius ugdymo modelius, edukacines technologijas, siekianti pažinti ir puoselėti Žemaitijos regiono tradicinę kultūrą, papročius, etninio paveldo unikalumą, sveikos gyvensenos ir ekologiško mąstymo idėjas.</p>
<p>Vertybės, filosofija</p>
<p>Sambūvio esmė: Kūrybiškumas Atvirumas Reiklumas Tolerancija Unikalumas</p>
<p>Prioritetinės sritys</p>
<p>Pirmas prioritetas: Ugdymo (osi) kokybė. Antras prioritetas: Mokymosi kultūros kūrimas. Trečias prioritetas: Strateginis valdymas.</p>

Strateginių tikslų ir uždavinių įgyvendinimo priemonių planas

Pirmas prioritetas: Ugdymo (osi) kokybė.

Tikslas 1. Tobulinti ugdymo (osi) ir priežiūros kokybę, užtikrinant ugdymo turinį, atitinkantį šiuolaikinius ugdymo tikslus ir pasirinktą įstaigos etnokultūrinio ugdymo kryptį.

Uždaviniai:

1.1. Organizuoti darnų, orientuotą į vaiką ugdymo (osi) procesą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Vaiko socializacijos, savarankiškumo, kūrybiškumo, meninės saviraiškos plėtojimas, ekologiško mąstymo ir sveikos gyvensenos ugdymas (tradicinės kultūros elementų panaudojimas, dalyvavimas vaikų kūrybos konkursuose, vaikų meninių darbų parodos, etnokultūrinių krašto tradicijų pažinimas ir ugdymas).	Nuolat	Intelektualiniai ištekliai, mokinio krepšelio lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Ugdomas ir plėtojamas vaiko savarankiškumas, vaiko fizinė branda, saviraiška, meniniai, muzikiniai gebėjimai, žemaičių kalbos mokėjimas. Puoselėjamos savitos įstaigos vertybės ir kultūra.
2. Tradicinių ir netradicinių švenčių, akcijų, renginių, parodų, spartakiadų organizavimas.	Nuolat pagal patvirtintą planą	Mokinio krepšelio lėšos, įstaigos lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Perimamos tautos vertybės, susipažįstama su tradicinės kultūros papročiais. Įvykdytos akcijos, šventės, parodos, spartakiados.
3. Interaktyvių, animacinių ugdymo priemonių panaudojimas ugdymo procese.	Nuolat pagal patvirtintą planą	Mokinio krepšelio lėšos, įstaigos lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Naudojama „Opa pa“ metodinė priemonė priešmokyklinio amžiaus grupių ugdyme, kt. priemonės ikimokyklinio amžiaus vaikams.
4. Vaikų sveikatinimo, ekologiškos gyvensenos, atliekų rūšiavimo įgūdžių ugdymo projektų rengimas ir įgyvendinimas.	Pagal paskelbtus konkursus ir metinės ugdymo veiklos programas	Intelektiniai ištekliai	Direktorė, sudarytos darbo grupės	Parengtos paraiškos, laimėtos lėšos, įgyvendinti projektai

1.2. Ugdyti ir vertinti kiekvieną vaiką pagal jo turimą patirtį ir gebėjimus (ugdymo individualizavimas).

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Vaikų ugdomosios veiklos planavimas remiantis vaiko stebėjimu ir ugdymo proceso refleksija.	Nuolat	Intelektualiniai ištekliai	Pedagogai	Pedagogo darbas orientuotas į išskirtinių gebėjimų turinčius ir specialaus ugdymo poreikių turinčius vaikus.
2. Į papildomo meninio ugdymo užsiėmimus pakviesti kuo daugiau vaikų, padėti atsiskleisti jų talentams ir koreguoti vaikų emocijas.	2016 m. vasario mėn.	Intelektualiniai ištekliai	Pavadootoja ugdymui	Padidinti vaikų, lankančių meninio ugdymo užsiėmimus, skaičių. Siekti užsiėmimuose ne tik aukšto rezultato, bet ir „terapinio“ proceso.
3. Patobulinti esamą vaikų pasiekimų vertinimo sistemą.	2016 m.	Intelektualiniai ištekliai	Pavadootoja ugdymui, darbo grupė	Patobulintas vaikų pasiekimų vertinimo aprašas.
4. Vaiko pasiekimų vertinimas.	2 kartus per metus	Intelektualiniai ištekliai	Pedagogai	Nustatomas ugdymo priemonių ir metodų poveikis vaiko pasiekimams.

1.3. Tenkinti vaikų judėjimo poreikį per neformalų papildomą ugdymą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Įrengti futbolo aikštelę su dirbtinės žolės dangą.	2016 m. 04-06 mėn.	2% tėvų paramos lėšos	Direktorė, įstaigos darbuotojai, tėvai savanoriai	Įrengta „Futboliuko“ aikštelė
2. Futbolo žaidimo elementų mokymas ir jų panaudojimas judrioje veikloje.	2016 - 2018 m.	Rėmėjų parama	Direktorė, pakviestas futbolo treneris	Vaikai mokės pagrindinius futbolo elementus ir žinos taisykles.
3. Organizuoti ir vykdyti liaudies/ritminių šokių užsiėmimus vaikams.	2016 - 2018 m.	Neformaliojo ugdymo krepšelio lėšos	Pavadootoja ugdymui, pakviesti pedagogai	Vaikai išmoks parinktus šokius, gerės jų sveikata ir emocinė būklė.
4. Aplinkos tvarkymo talkų, sporto švenčių, rungtynių įjungiant vaikų tėvus ir socialinius partnerius, organizavimas.	Pagal patvirtintą planą	Intelektiniai ištekliai, mokinio krepšelio, rėmėjų lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Įgyti vaikų sportavimo, rungtyniavimo įgūdžiai, emocinė sveikata, geras bendradarbiavimas su tėvais.

Tikslas 2. Užtikrinti efektyvios pagalbos teikimą vaikui ir šeimai.

Uždaviniai:

2.1. Gerinti pedagogų ir tėvų (globėjų) bendradarbiavimą aktualiais vaiko ugdymo klausimais.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Efektyviai komunikuojančios, geranoriškos, profesionalios įstaigos komandos telkimas.	Nuolat	Intelektualiniai ištekliai	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, ūkvedė	Komandinis darbas garantuos veiklos nuoseklumą, išbaigtumą ir kokybę.
2. Vaiko gerovės komisijos veikla.	Nuolat	Savivaldybės lėšos, moksleivio krepšelio lėšos	Vaiko gerovės komisija, pedagogai	Geresnė pedagogų ir tėvų sąveika aktualiais vaikų ugdymo ir jų elgesio atvejais.
3. Sudaryti ir patvirtinti ugdytinio skatinimo – drausminimo aprašą.	2016 m.	Intelektualiniai ištekliai	Vaiko gerovės komisijos pirmininkė	Pedagogai vieningai taikys priemones, numatytas apraše. Tėvams bus aiškios skatinimo – drausminimo taisyklės.
4. Teikimas tėvams informacinės, pedagoginės, psichologinės ir specialiosios pagalbos.	Nuolat	Intelektualiniai ištekliai	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Efektyvesnis įstaigos ir šeimos bendradarbiavimas, geresni ugdymo rezultatai.

Antras prioritetas: Mokymosi kultūros kūrimas.

Tikslas 1. Stiprinti besimokančios įstaigos bendruomenės idėją.

Uždavinys:

2.1.1. Sudaryti galimybes tobulinti profesines kompetencijas įstaigos pedagogams ir darbuotojams.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Įstaigos pedagogų ir darbuotojų profesinio tobulėjimo skatinimas.	2016-2018 m.	Intelektualiniai ištekliai	Direktorė	Sudaryti lankstūs darbo grafikai darbuotojams. Įgyti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, išaugusios kompetencijos.
2. Veiksmingos pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimo strategijos sukūrimas atsižvelgiant į poreikius ir įstaigos kryptį.	2016-2018 m.	Mokinio krepšelio, savivaldybės biudžeto lėšos	Direktorė, pavaduotojas ugdymui	Sukurta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistema, skatinanti asmeninę ir institucinę motyvaciją. Įgytos žinios bus panaudotos veiklos kokybei gerinti.
3. Sistemingai organizuoti IT mokymus ir konsultacijas pedagogams	2016 m.	Mokinio krepšelio lėšos	Direktorė	Pedagogai gebės kūrybiškiau naudotis interaktyvia lenta, pasitelkti ugdymui

mokėjimų ir įgūdžių atnaujinimui.				planšetes.
4. Pedagoginio proceso stebėjimas. Pedagoginės veiklos savianalizė ir vertinimas.	Nuolat	Intelektualiniai ištekliai	Direktorė, pavaduotojas ugdymui	Gerosios patirties pavyzdžiai ir sklaida, savęs vertinimas motyvuos atsinaujinti, kūrybiškai taikyti naujus metodus.
5. Auklėtojų padėjėjams organizuoti mokymus darbo ikimokyklinėje ugdymo įstaigoje tematika.	2016-2017 m.	Įstaigos lėšos	Direktorė	Įgyti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai, pagerėję įgūdžiai.

Trečias prioritetas. **Strateginis valdymas.**

Tikslas 1. Gerinti ir turtinti įstaigos išorinę ir vidinę aplinkas.

Uždaviniai:

1.1.1. Pritaikyti įstaigos teritoriją rekreacijai ir vaikų saugumui.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Pakeisti darželio teritoriją juosiančią tvorą nauja, atitinkančia HN reikalavimus.	2016-2018 m.	Savivaldybės biudžeto lėšos	Direktorė, Savivaldybės statybos skyrius	Saugi tvora, atitinkanti HN reikalavimus.
2. Įrengti papildomus suoliukus vaikų lauko aikštelėse, atnaujinti žaidimų aikštelės.	2016 m.	Įstaigos lėšos	Direktorė, Savivaldybės statybos skyrius, rėmėjai	Nauji suoliukai.
3. Siekti įstaigos pastato išorės renovacijos.	2016-2018 m.	ES fondų lėšos, skirtos mokyklų aplinkos projektams	Direktorė, Savivaldybės strateginis skyrius	Renovuotas išorėje įstaigos pastatas.
4. Siekti mašinų atvykimo/išvykimo aikštelės perplanavimo, naujos dangos bei papildomo apšvietimo vaikų saugumui užtikrinti.	2016-2018 m.	ES fondų lėšos, skirtos mokyklų aplinkos projektams	Direktorė, Savivaldybės strateginis skyrius	Atnaujinta ir saugesnė mašinų privažiavimo aikštelė.

1.1.2. Gerinti vidaus ugdomąsias erdves.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Sudaryti tinkamas sąlygas užsiėmimų tautodailės būrelyje vykdymui: įkurti „Kūrybinę seklytėlę“.	2016 m. 06-09 mėn.	Intelektualiniai ištekliai, įstaigos lėšos	Direktorė, ūkvedė, pavaduotoja ugdymui, tautodailės būrelio vadovė	Pritaikyta, suremontuota patalpa, sudarytas užsiėmimų grafikas.

2. Įrengti plautuvę logopedo kabinete.	2017 m.	ES fondų lėšos, skirtos mokyklų aplinkos projektams	Direktorė, Savivaldybės strateginis skyrius	Logopedo kabinetas, atitinkantis HN reikalavimus.
3. Nuolat sistemingai aprūpinti grupes šiuolaikiškais ugdymo priemonėmis: įgyti interaktyvų stalą.	2016-2018 m.	Mokinio krepšelio lėšos, įstaigos lėšos, lėšos iš ES fondų finansuojamų projektų.	Direktorė, pavaduotoja ugdymui, ūkvedė	Sudarytos efektyvios sąlygos vaikams kurti, tyrinėti, eksperimentuoti.

Tikslas 2. Vystyti viešosios komunikacijos ryšius ir partnerystę.

Uždaviniai:

3.2.1. Plėtoti socialinę partnerystę ir bendradarbiavimą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Sudaryti bendradarbiavimo sutartis su edukacines veiklas vykdančiomis institucijomis: Žemaitės dramos teatru, K. Praniauskaitės viešąja biblioteka, Žemaičių muziejumi „Alka“ ir kt. įstaigomis.	2016 m.	Intelektualiniai ištekliai	Direktorė	Sudarytos sutartys partnerystei ir bendrai veiklai vystyti.
2. Dalytis metodiniais pasiekimais ir gerąja patirtimi tarp ikimokyklinio ugdymo įstaigų rajone ir šalies mastu.	2016-2018 m.	Intelektualiniai ištekliai, mokinio krepšelio lėšos	Pavaduotoja ugdymui, pedagogai	Metodiniai užsiėmimai, pranešimai konferencijose, įgytų žinių integracija į ugdomąjį procesą.
3. Bendradarbiauti su sveikatinimo veiklą vykdančiais ir maitinimą teikiančios įstaigos specialistais. Sergamumo analizės atlikimas, maitinimo kokybės stebėjimas.	Nuolat	Intelektualiniai ištekliai,	Direktorė, visuomenės sveikatos priežiūros specialistė	Stebimų rodiklių ir situacijos analizė, jos pristatymas 1 kartą per metus bendrame tėvų susirinkime.

3.2.2. Rengti bendradarbiavimo projektus su šalies ir užsienio ikimokyklinėmis įstaigomis.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Rengti bendradarbiavimo projektus tarp panašaus amžiaus grupių su šalies ir užsienio darželiais (ETwinning ir kt.).	2016-2018 m.	Intelektualiniai ištekliai	Direktorė	Parengti ir įvykdyti projektai, gauti ETwinning Label ženklukai ir pažymėjimai.

2. Organizuoti ir vykdyti šalies ir tarptautiniu mastu ugdytinių karpinių ir pedagogų kūrybos konkursą „Gimtine, esi gražiausia“.	Kasmet	Intelektualiniai išteklių, mokinio krepšelio lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Įvykdytos parodos, paskelbti ir apdovanoti laureatai, sklaida žiniasklaidoje.
---	--------	--	--------------------------------	---

3.2.3. Stiprinti lopšelio - darželio įvaizdį ir žinomumą.

Priemonė	Terminas	Lėšų poreikis ir šaltiniai	Vykdytojai ir partneriai	Laukiamas rezultatas, kriterijus
1. Atnaujinti tinklapį, publikuoti spaudoje, specialiuose leidiniuose, internetinėje erdvėje straipsnius ir pranešimus apie įstaigos ugdytinių ir darbuotojų pasiekimus.	Nuolat	Intelektualiniai išteklių	Direktorė, pavadootoja ugdymui, sekretorė, pedagogai	Įstaigos žinomumas, reputacija
2. Išleisti leidinį apie pedagogų kūrybinius sumanymus, įvykdytus projektus.	2017 m.	Intelektualiniai išteklių, įstaigos lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Išleistas leidinys reprezentuos įstaigą.
3. Dalyvauti miesto, rajono ir šalies etninės kultūros renginiuose, konkursuose, koncertuose.	Nuolat	Intelektualiniai išteklių, įstaigos lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Ugdytinių ir pedagogų laimėjimai, emocinės patirtys.
2. Išleisti autorinį metodinį leidinį (knygutę) ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui(si).	2016-2018 m.	Intelektualiniai išteklių, įstaigos lėšos	Pavadootoja ugdymui, pedagogai	Išleistas leidinys (knygutė).

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra

Strateginio plano įgyvendinimo priežiūra atliekama plano įgyvendinimo proceso metu visais lygiais. Už strateginio plano įgyvendinimą atsako įstaigos direktorius, kuris kontroliuoja ir stebi, ar įstaiga įgyvendina strateginius tikslus, ar darbuotojai efektyviai vykdo patvirtintus planus, uždavinius ir priemones. Strateginio plano kūrimo darbo grupė pristato strateginio plano įgyvendinimo rezultatus mokyklos tarybos posėdžio metu bei bendro tėvų susirinkimo metu vieną kartą per metus. Tokiu būdu bendruomenė turi galimybę stebėti, dalyvauti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, teikti siūlymus bei pageidavimus.

Įstaigos direktorius organizuoja veiklos kokybės vertinimą kartą per metus, sudarant vertinimo darbo grupę, kuri atlieka vertinimą vadovaudamasi pateikiama lentele:

Tikslas 1.				
	Planuotas rezultatas	Pasiektas rezultatas	Planuota įgyvendinti (data)	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1.1.				
Uždavinys 1.2.				
Uždavinys 1.3.				

Išvada apie pasiektą tikslą