

PRITARTA
Telšių lopšelio-darželio „Mastis“
Tarybos posėdžio 2016 m. vasario 17 d.
nutarimu Nr. 3.
Tarybos pirmininkas Zigmantas Nevardauskas

PATVIRTINTA
Telšių lopšelio-darželio „Mastis“
direktorius 2016 m. vasario 17 d. įsakymu Nr. V-10
Direktorė Danutė Popovič

TELŠIŲ LOPŠELIO - DARŽELIO „MASTIS“ 2016 METŲ VEIKLOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Organizacinė struktūra

Lopšelio-darželio „Mastis“ veiklą pagal pareigybes koordinuoja direktorė, pavadootoja ugdymui ir ūkvedė.

1.2. Duomenys apie mokyklą (nurodyti mokinių skaičių, komplektų skaičių, pedagoginių darbuotojų skaičių, iš jų pasiskirstymą pagal kvalifikacines kategorijas)

Lopšelių-darželių „Mastis“ 2016 m. lanko 116 vaikų nuo 2 metų amžiaus. Veikia 6 grupės: 4 – ikimokyklinės, 2 – priešmokyklinio ugdymo.

Lopšelyje-darželyje dirba 16 pedagogų: direktorė, pavadootoja ugdymui, logopedė, 2 meninio ugdymo pedagogės, 11 auklėtojų.

Pavadootoja ugdymui yra įgijusi auklėtojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 8 auklėtojos – metodininko, 2 meninio ugdymo pedagogės – vyresniosios mokytojos, 1 auklėtojos – vyresniosios auklėtojos, 1 spec. pedagogė – vyr. mokytojo, 2 auklėtojos neatestuotos, tačiau jų išsilavinimas ir stažas atitinka mokytojo kvalifikacinius reikalavimus.

II. 2015 M. VEIKLOS ANALIZĖ

2.1. Tikslų ir uždavinių įgyvendinimas (kas padaryta, kokie teigiami pokyčiai pastebėti, kokios buvo problemos įgyvendinant programą).

2015 m. didžiausias dėmesys buvo skiriamas ugdymo (si) kokybės užtikrinimui, bendravimui su šeima ir socialiniais partneriais, efektyviam ir tikslingam įstaigos lėšų panaudojimui, ikimokyklinio ugdymo paslaugų gerinimui, vaikų sveikatos stiprinimui, etnokultūriniam ugdymui.

Telšių lopšelio – darželio „Mastis“ administracija, pedagogai ir aptarnaujantis personalas susitelkė kryptingam ir nuosekliam darbui pagal pavestus uždavinius ir patvirtintą 2015 m. veiklos programą. Ugdomasis procesas vyko sėkmingai. Kryptingai įgyvendintos įstaigos savitumą ir visavertį ugdymą laiduojančios programos: įstaigos sukurta ir patvirtinta Ikimokyklinio ugdymo programa, Bendroji priešmokyklinio ugdymo (si) programa, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo programa, Etninės kultūros ugdymo metodinių rekomendacijų teikimo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogams. Rugsėjo mėnesį pedagogės didelį dėmesį skyrė vaikų adaptacijai: gydytoja neurologė skaitė paskaitą tėveliams apie vaikų adaptacijos sunkumus ir problemas. Vaikai įstaigoje adaptavosi sėkmingai. Telšių rajono savivaldybės Sveikatos taryba patvirtino 2015 m. 2 projektus ir skyrė finansavimą. Vaikų sveikatinimo ir ekologiškos gyvensenos priemonių taikymas gerino vaikų fizinę sveikatą.

Mokyklos dalyvavimas programų, projektų konkursuose 2015 m:

Įgyvendinti kūrybiniai projektai:

1. „Netradicinių metodų ir priemonių taikymas netaisyklingos kūno laikysenos ir plokščiapėdystės ligų prevencijai“ (tęstinis) – 600,00 Eur;
2. „Dantukai sveiki – šypsenėlė plati“ (tęstinis) – 250,00 Eur;
3. „Giriuo paukštelis geiduoję“ – 200,00 Eur

Vykdytas ilgalaikis projektas: „Vaiko kelias į gražią kalbą“, dalyvauta įvairaus lygmens renginiuose, konkursuose ir viktorinose.

Kuriant įstaigos tradicijas dalyvavo visa bendruomenė. Vyko šventiniai rytmečiai, pavakarojimai „Nupinkim advento vainiką“, „Užgavėnių linksmybės“, „Kaziuko juomarks“, „Rieda margi margučiai“, Vasario -16 –jai paminėti: „Lietuva, Lietuva - tai graži šalėlė“, lopšinių vakaras „Lylia lyliu, mažutėli“. Visa bendruomenė dalyvavo akcijoje „Darom 2015“, „Tolerancijos gelę Tau skiriu“, „Savaitė be patyčių“, „Baltajam badui - ne“.

Sistemiškai posėdžiuose ir pasitarimuose buvo aptariami laukiantys darbai, paskirstoma personalinė atsakomybė ir stebimas įgyvendinimas. Pagal pareigose apibrėžtas veiklas, darbuotojai rūpinosi įstaigos savitumu, kūrė estetišką ir ugdytiniams patrauklią aplinką. Modernizuota ugdymo(si) erdvė, tenkinanti ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius: įgyti multimedijos aparatas metodiniam kabinetui, kompiuteris administracijai, 2 planšetės, vaikų žaidimų aikštelė, įgyta daug metodinių priemonių: knygų, ugdančiųjų žaidimų visoms grupėms, sudaryta galimybė pedagogams naudotis kompiuteriu ne tik metodiniame kabinete, bet ir nešiojamuoju kompiuteriu grupėse. Suremontuotas stogas virš koridorinės dalies, renovuotas galinis pastato fasadas, naujai išasfaltuota privažiavimo aikštelė. Atnaujinti įstaigos teritorijoje esantys gėlynai, pasodinta vaistažolių lysvė, kurią prižiūri ugdytiniai.

Metų eigoje buvo atliekama pedagogų veiklos priežiūra. Įstaigos tikslų ir siekių įgyvendinimui aktyviai prisidėjo įstaigos savivaldos organai. Buvo organizuoti 3 pedagogų tarybos posėdžiai, kuriuose analizuota Vaiko gerovės komisijos veikla, ugdomojo proceso rezultatai, etninės kultūros ugdymo formos ir būdai siekiant įstaigos savitumo.

Įvyko 3 metodinio būrelio susirinkimai, kuriuose analizuota projektinė veikla, sveikatinimo priemonių poveikis vaikų plokščiapėdystės profilaktikai, tautosakos, liaudies žaidimų reikšmė ugdant mažuosius.

Organizuoti 4 Tarybos posėdžiai, kuriuose didelis dėmesys buvo skirtas finansiniams klausimams. Analizuojama įstaigos sąmata, vertinamas įstaigos lėšų panaudojimas, racionalus paskirstymas.

Įstaigos pedagogai aktyviai kėlė kvalifikaciją, dalyvavo kvalifikaciniuose renginiuose, kursuose, seminaruose. 1 pedagogė 2015 m. įgijo

metodininko kvalifikaciją. Įstaiga dalyvavo bendradarbiavime tarp miesto ir rajono ikimokyklinių įstaigų, pedagogai perėmė ir skleidė gerą patirtį.

Gerėjo bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais; sustiprėjo šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu: 2015 m. vykdyta tėvų apklausa dėl vaiko ugdym(osi) ir dėl mokyklos kultūros parodė, kad tėvai teigiamai, aukštu balu vertina abi šias įstaigos kryptis.

Siekiant tobulinti tėvų, vaikų ir pedagogų etninės kultūros kompetencijas, sudaryti sąlygas perimti senolių papročius, ugdytinių tėvai buvo kviečiami ir kryptingai įtraukiami į vykdomus tradicinės kultūros renginius, šventes, projektą „Giriuo paukštelis geidoujė“. Daugelis jų drauge su vaikais kūrė tautodailės dirbinėlius, stebėjo pasirodymus, ėjo ratelius, dalyvavo žaidimuose ir sporto rungtyse.

Grupių susirinkimuose tėvams pristatytas patvirtintas Vaikų pažangos ir pasiekimų vertinimo aprašas, tėvams suteikta galimybė susipažinti su vaiko ugdymo (osi) pasiekimų ir pažangos rezultatais.

Kontroliuojančių institucijų ar išorės audito tarnybos atlikti patikrinimai.

Pagal Telšių rajono savivaldybės kontrolierės 2015-08-25 pavedimą Nr. KT11-6 atlikta audito procedūra.

Nustatyta, kad lopšelis-darželis „Mastis“ 2015-02-02 direktoriaus įsakymu Nr. V-14 patvirtino naujas supaprastintų viešųjų pirkimų taisykles, kurias paskelbė Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje 2015-02-03. Įstaigos tinklalapyje taisyklės nebuvo paskelbtos. Gavus audito išvadą, informacija tinklalapyje tą pačią dieną paskelbta.

Pedagogų ir visų darbuotojų sumanumo, aktyvumo, nuoširdaus darbo dėka vaikai įstaigoje jaučiasi gerai. 2015 m. metinėje veiklos programoje iškelti tikslai ir uždaviniai sėkmingai pasiekti.

III. ĮSTAIGOS VEIKLOS ANALIZĖ (SSGG)

Veiklos sritis		Stiprybės	Silpnybės	Galimybės	Grėsmės
Strateginis valdymas	<i>Žmogiškųjų išteklių plėtojimas</i>	Pedagogų kvalifikacija sistemingai tobulinama. Įstaigos pedagogai sėkmingai taiko pozityvaus bendravimo metodus ugdymo procese.	Kvalifikacijos tobulinime nedalyvauja auklėtojų padėjėjos. Auklėtojų padėjėjoms reikalingos spec. žinios dirbant ikim. įstaigoje. Pedagogams trūksta žinių dirbant su individualių poreikių turinčiais ugdytiniais.	Siūlyti ir sudaryti galimybes dalyvauti mokymuose auklėtojų padėjėjoms. Tobulinti bendradarbiavimą su PPT.	Menkas atvirumas pokyčiams: nekonkurencingas aptarnaujantis personalas mažina vaikų ugdymo kokybę.
	<i>Naujų informacinių technologijų (IT) panaudojimas ugdymo procese</i>	Turtinga materialinė bazė, įgytos naujos IT priemonės.	Pedagogams trūksta gebėjimų dirbti su IT įrenginiais, kuriant mokomąsias programas.	Organizuoti papildomus IT mokymus pedagogams. Kitaip paskirstyti darbo laiką, kad pedagogai galėtų daugiau naudotis informacinėmis technologijomis.	Sparčiai žengiančios modernėjančios technologijos didina konkurenciją pedagogų tarpe.
	<i>Pastato ir patalpų ugdymo procesui įgyvendinti užtikrinimas</i>	Pagal įstaigos finansines galimybes vykdomi atnaujinimo darbai, sistemingai įgyjamos reikalingos priemonės.	Kasmet prastėja pastato išorės būklė, reikalinga išorinė pastato renovacija.	Turtinti ir atnaujinti įstaigos vidaus ir išorės aplinką. Dalyvauti iš ES fondų finansuojamuose mokyklų aplinkos atnaujinimo projektuose.	Menkas įstaigos įvaizdis ir nepakankamas ugdytinių saugumas.
	<i>Įstaigos teritorijos pritaikymas rekreacijai ir vaikų saugumui</i>		Darželio lauko teritorija nesaugi, pasiekiami pašaliniais asmenims. Teritoriją juosianti tvora neatitinka higienos normų.	Siekti teritorijos priskyrimo įstaigai dokumentuose ir finansavimo tvorai pagal mokyklų aplinkos atnaujinimo projektus.	Vaikų išėjimas ir išvedimas už darželio teritorijos ribų.
	<i>Patogių, funkcionalių, estetiškų judrios veiklos lauko įrenginių įrengimas</i>	Kokybiški nauji judrios veiklos įrenginiai-žaidimų aikštelės. Atnaujinti gėlynai.	Ne visose lauko aikštelėse yra suoliukų vaikams atsistoti. Pasenusi neestetiška įstaigos iškaba.	Atnaujinti ir pakabinti krepšinio lankus su tinkleliais. Atnaujinti ir perdažyti lauko žaidimų įrengimus. Įrengti „Futboliuko“ dirbtinės žolės aikštyną.	Vaikų fizinės traumos.
	<i>Išorės aplinkos ir privažiavimo</i>	Sukurta jauki ir saugi įstaigos aplinka.	Nepakankamai saugi darželio teritorijoje	Siekti mašinų privažiavimo aikštelės	Vaikų, tėvų ir darbuotojų saugumo stoka, nuolatinis

	<i>saugumas</i>	Atlikti kiemo asfalto dangos remonto darbai.	automobilių privažiavimo aikštelė.	perplanavimo ir pertvarkymo.	nerimas.
	<i>Grupių patalpų aprūpinimas ugdymo priemonėmis</i>	Įstaigoje gausu šiuolaikiškų ugdymo priemonių ir žaislų, užtikrinančių kokybišką vaikų ugdymą.	Nepakanka žiemos sporto inventoriaus. Trūksta priemonių dirbant su šviesos stalais.	Mokinio krepšelio, įstaigos, 2% lėšų racionalus panaudojimas modernizuojant įstaigos materialinę bazę.	Įgyti trūkstamas priemonės ir jas naudoti.
Ugdymas (is)	<i>Vaikų ugdymo individualizavimas</i>	Atsižvelgimas į kiekvieno vaiko individualius gebėjimus. Individualūs pokalbiai, pratybos, uždavinukai, loginės užduotys. Dailės užsiėmimai „seklytėlėje“. Pasakų kūrimas, vaidinimai.	Sunku išlaikyti vaikų dėmesį, nes aplinkui vyksta įvairi veikla. Vaikai dažnai nori rinktis jiems žinomą, dominančią veiklą, o kuri nesiseka – sunku tuo sudominti. Dailės užsiėmimus lanko ne visi vaikai, dažniausiai tie, kurie gabesni dailei ir patys to nori.	Kviesti užsiėmimams daugiau vaikų. Pastebėti ir plėtoti vaikų stipriąsias puses, gabumus, o ne vien problemines sritis.	Nepastebėti ir neatskleisti mažieji „talentai“, jų įgūdžių nepakankamas lavinimas.
	<i>Vaikų pasiekimų vertinimas</i>	Priešmokyklinių grupių vaikų vertinimas pagal „O pa pa“ vyksta išsamiai 2k. per metus. Kitose grupėse – pagal seną mūsų sudarytą klausimyną, dažnai formaliai. Piešinių, kitų darbėlių kaupimas. Vaikų kalbos „perliukų“ rinkimas ir panaudojimas šventėse, Tėvų lentoje ir kt.	Vertinimas yra dažnai formalus, ne visada naudojamas tolesniam veiklos planavimui. Trūksta laiko fiksavimui ir apibendrinimui. Vykstant veiklai grupėje ir esant 20 vaikų, sunku susitelkti ties stebimo vaiko pasiekimais ir juos užfiksuoti. Tėveliai nelabai domisi vaikų pasiekimais	Reikėtų geriau susipažinti su vertinimo sistemomis, sukurti patogų, informatyvų vertinimo modelį, kuris būtų naudingas pedagogams ir suprantamas tėvams.	Daugėja socialinės rizikos šeimų, tėvų, išvykusių dirbti į užsienį.
Ugdymo pasiekimai	<i>Įstaigos kultūros ir vertybių puoselėjimas.</i>	Aplinka jauki ir tautiška, atitinka pasirinktą darželio kryptį.	Nėra apšvietimo koridoriuje, kuriame įrengta mini kompozicija (senovinių rakandų) Susidėvėję kamštiniai informaciniai standai.	Pakeisti langų papuošimus, „užuolaidėles“ naujomis. Pildyti senovinių rakandų ekspoziciją. Atnaujinti kamštinius standus.	Neestetiška nepatraukli įstaigos išorė ir vidus.
	<i>Vaikų</i>	Vaikų piešinių, karpinių	Nėra pritaikytos patalpos	Įstaigos lėšomis ir	Pedagogų „perdegimo“

	<i>dalyvavimas kuriant ir puoselėjant įstaigos aplinką.</i>	bei kitų darbėlių parodos. Dalyvavimas įvairiose parodose bei konkursuose.	vaikų meninei veiklai bei saviraiškai.	darbuotojų pastangomis suremontuoti ir pritaikyti patalpą pusrūsyje.	sindromas, lėšų remontui stoka.
	<i>Neformalus papildomas vaikų ugdymas</i>	Vykdomas ankstyvasis užsienio kalbos mokymas, siūlomi ritminių šokių ir etninio ansamblio „Cyrulioka“ užsiėmimai	Neformalusis ugdymas ne visada atitinka pagrindinę įstaigos ugdymo kryptį.	Bendradarbiauti ir patarinėti tėvų pasirinkimų klausimu.	Nuoseklus tęstinio ankstyvo užsienio kalbos mokymo nebuvimas.
	<i>Vaikų pilietinis ugdymas</i>	Vaikų pilietinis ugdymas vykdomas įvairiomis priemonėmis.	Trūksta tautinių kostiumų vaikų pasirodymams.	Didinti bendradarbiavimą su socialiniais partneriais, ieškoti rėmėjų.	Dėl pilietinio ugdymo priemonių gausos šiek tiek nukenčia dienos režimas.
Pagalba vaikui ir šeimai	<i>Vaiko gerovės komisijos veikla</i>	Vaiko gerovės komisija atlieka prevencinį darbą, teikia pagalbą tėvams (globėjams), laiku nukreipia juos pas specialistus. Teikiama kvalifikuota logopedo pagalba. Bendradarbiaujama su PPT specialistais.	Specialiųjų pedagogų, psichologų trūkumas. Logopedo kabinetas neatitinka higienos reikalavimų (nėra plautuvės).	Vaiko gerovės komisijai sudaryti vaikų skatinimo ir bausmių aprašą.	„Nesusikalbėjimas“ su tėvais, vaikų individualaus ugdymo poreikių nepakankamas tenkinimas.
	<i>Specialiųjų vaiko poreikių tenkinimas</i>	Pedagogai stebi, fiksuoja vaikų elgesio ir ugdymo (si) pasiekimus, sunkumus, gabumus, ypatingiems vaikams taiko individualias užduotis.	Pedagoginiam personalui trūksta žinių dirbti su specialiųjų poreikių vaikais.	Sudaryti krizių valdymo komandą.	Kitų vaikų nepakankamas saugumas atsitikus nenumatytiems atvejams.
	<i>Vaiko fizinės ir dvasinės sveikatos saugojimas.</i>	Įstaiga turtinga sporto inventoriumi. Judrios veiklos metu naudojami liaudies žaidimai. Naudojamos specialiosios priemonės plokščiapėdystės prevencijai.	Ne visi vaikai dalyvauja rytinėje mankštoje. Netinkama vaikų ir auklėtojų apranga. Nevėdinama salė. Nereguliarūs pasivaikščiojimai lauke.	Raginti tėvus atvesti vaikus į rytinę mankštą. Vėdinti salę pagal grafiką. Taikyti vaikų grūdinimo procedūras.	Vaikų sergamumas.
Mokyklos kontekstas:	<i>Ryšių palaikymas ir gerosios</i>	Įstaiga bendradarbiauja su miesto ir rajono	Nepakankamas užsienio kalbos mokėjimas	Rengti bendradarbiavimo projektus tarp panašaus	Uždarumas, kartojimasis, naujos patirties perėmimo

Bendradarbiavimas su partneriais, gerosios patirties sklaida, reputacija	<i>patirties sklaida</i>	ikimokyklinėmis ugdymo įstaigomis, vykdo pirmas veiklas su užsienio darželiais.	pedagogų tarpe, laiko stoka.	amžiaus grupių su užsienio darželiais, nereikalaujančius daug kalbinių įgūdžių. (ETwinning)	galimybių stoka.
	<i>Dalyvavimas respublikiniuose pedagogų metodinės veiklos aptarimuose ir sklaidoje.</i>	Darželio pedagogai aktyviai įsijungia į iniciatyvas, renginius, spartakiadas ir sėkmingai juose dalyvauja.	Trūksta įstaigos iniciatyvų bendruomenei, rajonui, šaliai.	Dalyvauti konferencijose, rengti ir siūlyti projektus, juos viešinti.	Nepamesti pagrindinio veiklos tikslo: vaiko gerovės ir kokybiško ugdymo užtikrinimo.

IV. 2016 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRIEMONĖS JIEMS ĮGYVENDINTI

4.1. Tikslas – sudaryti sąlygas įstaigos veiklai užtikrinti ir sėkmingam vaikų ugdymo procesui įgyvendinti

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.1.1. Užtikrinti įstaigos veiklos organizavimą, planavimą bei efektyvų dokumentų valdymą.	4.1.1.1. Įstaigos funkcionavimo užtikrinimas: vandentiekis, elektros energija, šildymas, ryšiai, ilgalaikio ir trumpalaikio materialinio turto priežiūra ir remontas.	A. Ignotienė, V. Vagnoris, R. Končiuvienė J. Rumbutytė	Nuolat	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.1.1.2. Vaikų maitinimo organizavimo ir programų „Pienas vaikams ir „Vaisiai vaikams“ vykdymo priežiūra.	M. Kasparavičienė	Nuolat	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.1.1.3. Viešųjų pirkimų organizavimas ir atlikimas.	A. Ignotienė, R. Lukauskienė	Pagal poreikį	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.1.1.4. Saugos darbe sąlygų užtikrinimas ir periodinis instruktavimas saugos klausimais.	D. Popovič, A. Ignotienė,	Nuolat	Darbuotojams pagal grupes ir individualiai.
	4.1.1.5. Darbuotojų sveikatos patikros kontrolė.	M. Kasparavičienė	Pagal numatytą planą	Darbuotojams individualiai.

	4.1.1.6. Įstaigos veiklą ir darbuotojų saugą reglamentuojančių dokumentų paruošimas ir tikslinimas; savivaldos institucijų dokumentų sisteminimas.	D.Popovič, R. Lukauskienė, D.Živatkauskienė, savivaldos institucijų pirmininkai	Nuolat	Dokumentacija pagal planą, Įstaigos tarybos posėdžių protokolai, Pedagogų tarybos posėdžių protokolai.
	4.1.1.7. Veiklos programa 2016 m.; strateginis veiklos planas 2016-2018 m.	D.Popovič, strateginio plano rengimo darbo grupė, R. Lukauskienė	Vasaris, rugsėjis	Strateginis planas, veiklos programa steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.1.1.8. Pedagoginio personalo tarifikacija 2016 m.	D.Popovič, R. Lukauskienė	Sausis, rugsėjis	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose
	4.1.1.9.Kolektyvinės darbo sutarties peržiūrėjimas ir atnaujinimas.	D.Popovič, A.Motuzienė	Rugsėjis	Įstaigos tarybai, posėdžiuose
4.1.2. Telkti mokyklos pedagogus mokyklos uždavinių įgyvendinimui bei ugdymo proceso kokybės gerinimui.	4.1.2.1. Veiklos prioritetai 2016 m., ugdymo(si) aplinkos gerinimo uždaviniai.	D.Popovič, R. Lukauskienė, A. Ignotienė	Vasaris	Posėdžiuose.
	4.1.2.2.Vaiklos planų pristatymas ir pasiskirstymas atsakomybės sritimis, komandų sudarymas.	D.Popovič, R. Lukauskienė, A. Ignotienė	Vasaris	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.1.2.3.Bendruomenės įtraukimas į etnokultūrinės krypties ugdymą, vaiko sveikatą tausojančių ir ekologiškos gyvensenos priemonių taikymą.	D.Popovič, R. Lukauskienė, A. Ignotienė	Nuolat	Posėdžiuose
	4.1.2.4.Įstaigos veiklos plano įgyvendinimas pagal priskirtas funkcijas, prisiimtą atsakomybę ir kompetenciją.	D.Popovič, R. Lukauskienė, A. Ignotienė	Kovas	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.1.2.5.Ataskaitų apie veiklos plano įgyvendinimą pagal kuruojamas sritis aptarimas. Savivaldos institucijų veiklos analizė.	D.Popovič, R. Lukauskienė, A. Ignotienė	Vasaris, gegužė	Veiklos ataskaitos Steigėjui, posėdžiuose
	4.1.3. Laiduoti darnią, saugią, estetišką ugdymo (si)	4.1.3.1.Ugdomųjų priemonių, spaudinių, žaislų grupėms įgijimas.	R. Lukauskienė, grupių pedagogai	Nuolat

aplinką vaikui	4.1.3.2. Įstaigos teritorijos tvarkymas, želdynų genėjimas ir gėlynų atnaujinimas.	A. Ignotienė, R. Končiuvienė, V. Vagnoris	Nuolat	Posėdžiuose
	4.1.3.3. Įrengti lysvę tradiciniams gydomiesiems augalams (vaistažolėms) auginti ir naudoti edukacinei veiklai.	R. Lukauskienė, A. Ignotienė, R. Končiuvienė	Balandis- spalis	Užaugintas vaistažolės naudoti vaikų arbatoms ir geriamam vandeniui paskaninti grupėse.
	4.1.3.4. Suoliukų įrengimas vaikų žaidimų aikštelėse.	D. Popovič, A. Ignotienė, V. Vagnoris	Balandis- spalis	Vaikų ir darbuotojų patogumui
	4.1.3.5. Įrengti tinkamą pagrindą ir pakloti dirbtinės žolės dangą „Futboliuko“ aikštelei	D. Popovič, A. Ignotienė, V. Vagnoris, vaikų tėvai, partneriai	Balandis- gegužė	Vaikų sportavimui
	4.1.3.6. Perdažyti ir atnaujinti lauko žaidimų įrenginius.	A. Ignotienė, V. Vagnoris, R. Končiuvienė	Kovas- gegužė	Suremontuotas stogas.
	4.1.4. Užtikrinti efektyvų vaikų ugdymo proceso įgyvendinimą ir jo kontrolę.	4.1.4.1. Paruošti ikimokyklinio ugdymo planus ir projektus.	R. Lukauskienė	Kiekvieną mėnesį
4.1.4.2. Paruošti priešmokyklinio ugdymo planus ir projektus.		R. Lukauskienė	Rugsėjis	Priešmokyklinio ugdymo programa, projektas Pedagogų tarybai Metodiniam būreliui
4.1.4.3. Pedagoginės stebėsenos vykdymas.		R. Lukauskienė,	Pagal numatytą planą	Pedagogų Tarybai Metodiniam būreliui
4.1.4.4. Atlikti mokslo metų pedagogo veiklos įsivertinimą. Išanalizuoti ir aptarti rezultatus posėdyje.		D. Popovič, R. Lukauskienė	Pagal numatytą planą	Rezultatų analizė Pedagogų tarybai, Metodiniam būreliui.
4.1.4.5. Paruošti vaikų etnokultūrinio ir sveikatingumo ugdymo projektus ir pateikti juos tiksliniams konkursams.		D. Popovič, R. Lukauskienė, pedagogai	Paruošimas ir vykdymas pagal numatytą planą	Paruošti ir patvirtinti projektai, gautas finansavimas. Projektų vykdymui suburtos darbo grupės, įgytos reikalingos prekės ir medžiagos.
4.1.5.6. Atnaujinti ir aprobuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo		R. Lukauskienė	Iki kovo pab.	Paruoštas vertinimo tvarkos aprašas, juo vadovaujama vykdamas vertinimą.

	tvarkos aprašą.			
4.1.5. Skatinti kokybiško ugdymo ir nuolatinio tobulėjimo siekį bendruomenės narių tarpe.	4.1.5.1. Aktualios vaikų tėvams informacijos sklaidimas informaciniuose stenduose, grupėse, įstaigos tinklalapyje, individualiai.	D.Popovič, R. Lukauskienė, D.Živatkauskienė, grupių pedagogai.	Nuolat	Informacijos sklaida
	4.1.5.2. Paskaitos tėvams vaikų ugdymo klausimais.	R. Lukauskienė, V.Vidmantienė, grupių pedagogai.	Pagal planą	Paskaitos, diskusijos Pedagogų tarybai
	4.1.5.3. Pedagogų atestacijos vykdymas.	D.Popovič, R. Lukauskienė	Pagal planą	Atestacijos posėdžių protokolai Steigėjui, Atestacijos komisijai, Pedagogų tarybai
	4.1.5.4. Ugdytinių lankomumo ir sergamumo analizės vykdymas.	D.Popovič, M. Kasparavičienė	Pagal numatytus terminus	Įstaigos tarybai, Pedagogų tarybai
	4.1.5.5. Individualus konsultavimas vaiko pažangos ir pasiekimų klausimais.	Grupių vadovai, vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį	Parengti aprašai Pedagogų tarybai Metodiniam būreliui.
4.1.6. Organizuoti ir periodiškai vykdyti įstaigos veiklos auditą ir stebėseną.	4.1.6.1. Suburti įstaigos audito koordinacinę grupę.	D.Popovič	Iki 2016 - 03 mėn.	Įsakymu paskirta grupė iš bendruomenės narių.
	4.1.6.2. Planuoti veiklos auditą, aptarti ir pasirinkti įsivertinimo priemones pagal atskiras veiklos sritis.	D.Popovič, Audito koordinavimo grupė	Iki 2016 - 04 mėn.	Vertinimo sritys pristatytos Įstaigos tarybai ir bendruomenei.
	4.1.6.3. Vykdyti auditą taikant patikimus instrumentus ir priemones bendruomenės narių tarpe.	Audito koordinavimo grupė	Iki 2016 - 06 mėn.	Audito (įsivertinimo) rezultatai pristatyti Įstaigos tarybai ir bendruomenei.
	4.1.6.4. Sistemingai planuoti, koordinuoti ir vykdyti įstaigos veiklos vertinimą (auditą) atskirų veiklos sričių vertinimui	D.Popovič, Audito koordinavimo grupė	Iki 2016 - 12 mėn.	Audito (įsivertinimo) rezultatai pristatyti Įstaigos tarybai ir bendruomenei.

4.2 Tikslas užtikrinti personalo lyderystės - efektyvaus ir kokybiško ugdymo kompetencijų plėtojimą

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.2.1. Skatinti įstaigos personalo kvalifikacijos kėlimo metodų ir priemonių dermę.	4.2.1.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.	D. Popovič, R. Lukauskienė, A. Ignotienė	Pagal numatytą planą	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.2.1.2. Administracijos kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimas.	D. Popovič	Pagal numatytą planą	Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose.
	4.2.1.3. Metodinės veiklos organizavimas ir priežiūra.	R. Lukauskienė	Pagal numatytą planą	Analizė Steigėjui, įstaigos tarybai, posėdžiuose
	4.2.1.4. Sistemingai tobulinti pedagogų IT įgūdžius mokymuose, konsultacijose.	D. Popovič	Kovas	Įvykdyti mokymai, pagerėję pedagogų įgūdžiai.
4.2.2. Aktyviai įsijungti į tarptautinių ir vietos projektų rengimą ir veiklas.	4.2.2.1. Dalyvavimas projekto „Lyderių laikas“ veikloje.	D. Popovič	Pagal numatytą planą	Steigėjui
	4.2.2.2. Įsijungti į eTwinning partnerystės tinklą ir surasti partnerių iš ikimokyklinių ugdymo įstaigų Europoje.	D. Popovič	Nuolat	L.d. „Mastis“ žinomumas Pedagogų tarybai, Švietimo mainų paramos fondui
	4.2.2.3. Paruošti paraiškas eTwinning bendradarbiavimo projektams ir dalyvauti juose įstaigos ugdymo krypties ir bendradarbiavimo kompetencijoms tobulinti.	D. Popovič, grupių pedagogai	Nuolat	L.d. „Mastis“ žinomumas Pedagogų tarybai, Švietimo mainų paramos fondui
4.2.3. Aktyviai skleisti pedagoginę ir organizacinę patirtį.	4.2.3.1. Pedagogų metodinė veikla mieste ir įstaigoje: atviri ugdomieji užsiėmimai, autoriniai seminarai, parodos.	R. Lukauskienė	Pagal numatytą planą	Steigėjui, Pedagogų tarybai
	4.2.3.2. Publikacijos vietos ir respublikinėje žiniasklaidoje, įstaigos ir ikimokyklinis.lt tinklalapyje	D. Popovič, R. Lukauskienė, D. Živatkauskienė	Nuolat	Informacijos sklaida Steigėjui, Pedagogų tarybai

4.3. Tikslas - sudaryti galimybes kiekvienam vaikui tapti aktyvia, kūrybinga asmenybe, tenkinant visapusiško ugdymo poreikius.

Uždaviniai	Priemonės	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
4.3.1 Sudaryti palankias sąlygas vaikų sveikatos įgūdžių įtvirtinimui.	4.3.1.1 Parengtų ir patvirtintų projektų įgyvendinimas.	Projektų vadovai	2016 m.	Pedagogų tarybai Telšių savivaldybės sveikatos tarybai
	4.3.1.2 Sporto švenčių, pramogų, viktorinų, konkursų ir kt. renginių, propaguojančių sveiką gyvenseną, organizavimas.	R. Lukauskienė, pedagogai	Pagal numatytą planą	Pedagogų tarybai
	4.3.1.3 Pedagogų vedamos atviros veiklos	R. Lukauskienė, pedagogai	Pagal numatytą planą	Metodinei tarybai
	4.3.1.4 Šeimų dalyvavimas įstaigos organizuojamuose sveikatos renginiuose.	R. Lukauskienė, pedagogai	Pagal numatytą planą	Įstaigos tarybai Pedagogų tarybai
	4.3.1.5 Dalyvavimas ir metodinės patirties sklaida respublikinėje asociacijos „Sveikatos želmenėliai“ veikloje.	Pedagogai	Pagal planą	Metodinei tarybai
4.3.2 Tobulinti tėvų, vaikų ir pedagogų etninės kultūros kompetencijas; sudaryti sąlygas perimti senolių papročius.	4.3.2.1. Organizuoti šventę, skirtą šeimų dienai kartu su „Alka“ muziejumi.	D. Popovič R. Lukauskienė, R. Macijauskienė	2016-05 mėn.	Metodinei tarybai
	4.3.2.2 Išvykos pas tautodailininkus, Telšių „Alka“, kaimo buities muziejų.	Pedagogės	Pagal planą	Metodinei tarybai
	4.3.2.3 Ugdomųjų erdvių ir aplinkos, atspindinčios įstaigos savitumą, kūrimas.	D. Popovič, Suburta komanda	Nuolat	Įstaigos tarybai
	4.3.2.4 Bendradarbiauti projekte su muziejumi „Alka“ „Senieji amatai Žemaitijos kaime“.	D. Popovič, R. Lukauskienė	2016 -05 mėn.	Įstaigos tarybai
	4.3.2.5 Ugdymo projektų įgyvendinimas grupėse.	Pedagogės	Pagal planus	Pedagogų tarybai
	4.3.2.6 Dalyvavimas šventėse, konkursuose, vaikų ansamblio „Cyruliuka“ pasirodymai.	Pedagogės, R. Macijauskienė	Pagal planus	Pedagogų tarybai

LAUKIAMI REZULTATAI

Įgyvendinus uždavinius, bus pasiekti kokybiniai įstaigos veiklos pokyčiai:

- užtikrinta ugdymo paslaugų kokybė;
- teikiant meninį etnokultūrinį ugdymą bus pasiekti kokybiškai svaresni dvasiniai intelektualiniai pokyčiai;
- vaikų sveikatinimo ir ekologiškos gyvensenos priemonių taikymas gerins vaikų fizinę sveikatą;
- gerės bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais;
- sustiprės šeimos pasitikėjimas instituciniu ugdymu;
- ugdymo procesą vykdys aukštos kvalifikacijos pedagogai, taikantys šiuolaikines ugdymo technologijas ir priemones;
- modernizuota ugdymo(si) erdvė, tenkinanti ugdytinių bei darbuotojų saviraiškos poreikius;
- teikiama informacija steigėjui ir visuomenei stiprins įstaigos įvaizdį ir didins pasitikėjimą ja.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Įstaigos išsikeltų tikslų veikla konkretinama metodinių grupių planuose.

Plano įgyvendinimą koordinuos direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir ūkio reikalų vedėja.

Priežiūrą vykdys direktorė.

Tikslų įgyvendinimo įsivertinimas vyks įstaigos tarybos posėdyje iki 2017 m. vasario mėn.

PRIEDAI

1. Pedagogų tarybos veiklos planas;
2. Metodinio būrelio veiklos planas;
3. Įstaigos tarybos veiklos planas;
4. Vaikų saviraiškos renginių planas;
5. Projektinės veiklos planas;
6. Kvalifikacijos tobulinimo programos planas;
7. Ugdymo proceso priežiūros planas;
8. Sveikatos ugdymo ir priežiūros planas;
9. Ūkinės finansinės veiklos planas;

10. Tautodailės būrelio veiklos planas.

11. Vaiko gerovės komisijos planas.

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo, kultūros, sporto ir jaunimo reikalų
skyriaus vedėja

Danutė Mažeikienė

Veiklos programos
1 priedas

PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	1.1. 2016 m. veiklos programos aptarimas ir tvirtinimas, vykdymo priežiūra.	02 mėn.	D. Popovič
	1.2. Projektų, vykdomų lopšelyje-darželyje pristatymas ir tvirtinimas.	02 mėn.	R.Lukauskienė
	1.3. Pagalbos vaikams, turintiems kalbos ir komunikacijos sutrikimų, teikimo vertinimas, sąrašo pristatymas.	09 mėn.	V.Vidmantienė D.Urnikienė
2.	2.1. Telšių rajono savivaldybės tarybai rašytų projektų įgyvendinimo ataskaita.	12 mėn.	Projektų vadovai
	2.2. Priemonių, skirtų vaikų sveikatos ugdymui, aptarimas.	12 mėn.	R.Lukauskienė

3.	3.1. Vaikų ugdymo tradicinėje kultūroje projektų ir veiklų analizė.	03 mėn.	D.Popovič, R.Lukauskienė, R.Macijauskienė
4.	4.1. 2015-2016 m.m. veiklos programos refleksija ir gairės 2016-2017 m.m.	05 mėn.	D.Popovič
	4.2. Grupių vykdytų projektų aptarimas.	05 mėn	R.Lukauskienė
	4.3. Pedagogų veiklos savianalizės įsivertinimas.	05 mėn	R.Lukauskienė, pedagogai
	4.4. Darbo vasaros laikotarpiu numatymas.	05 mėn	D.Popovič

Veiklos programos
2 priedas

METODINIO BŪRELIO VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	<p>Pranešimas: „Vaikų etnokultūrinės raiškos ugdymo galimybės ikimokykliniame amžiuje“.</p> <p>Reginiai :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. „Trys Karaliai“. 2. „Užgavėnės“. 3. „Vasario 16-oji“. 4. „Kaziuko mugė“. 5. „Velykos“. <p>Etninės kultūros ketvirčio refleksija.</p>	2016 - 02	<p>R. Macijauskienė</p> <p>R. Lukauskienė A. Šiurkienė Grupių auklėtojos</p>
2.	Pedagogų diskusija tema: „Pedagogų patirties sklaida		R. Lukauskienė

	<p>vertinant ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangą ir pasiekimus įvairaus amžiaus grupėse“.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Grupėse rengtų projektų pristatymas ir apžvalga. ○ Pedagogų metodinės veiklos įsivertinimas. <p>Atvira veikla : Tarptautinei vaikiškos knygos diena paminėti „Mano knygelės dar plonos“.</p>	2016-05	Grupių auklėtojos
		2016-04	J. Rubavičienė D. Balsienė
3.	<p>Pranešimas : „Ekologinio ugdymo organizavimo principai ikimokykliniame amžiuje.“</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos atitiktis šiandienos reikalavimams bei tobulinimo krypčių numatymas. ○ Ilgalaikis ugdomosios veiklos planavimas – pedagogo darbo kalendorius. 	2016-09	R. Lukauskienė Programos sudarymo grupė Grupių auklėtojos

Veiklos programos
3 priedas

ĮSTAIGOS TARYBOS VEIKLOS PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1.	<p>1.1. Aptarti ir patvirtinti 2016 m. įstaigos tarybos planą.</p> <p>1.2. Aptarti ir aprobuoti įstaigos metinę veiklos programą.</p> <p>1.3. Aptarti ir aprobuoti įstaigos strateginį veiklos 2016-2018 m. planą.</p> <p>1.4. Aptarti ūkinę finansinę būklę, analizuoti</p>	Vasaris	D. Popovič

	2016 metų biudžetą, naujų finansinių metų sąmatą, mokinio krepšelio lėšų panaudojimą.		
2.	2.1.Svarstyti lopšelio-darželio 2015-2016 mokslo metų ugdomosios veiklos programos įgyvendinimą. 2.2. Biudžeto ekonomijos ir 2% pajamų mokesčio lėšų panaudojimo aptarimas.	Gegužė	Tarybos pirmininkas D. Popovič
3.	3.1. 2016 m. metinės veiklos programos įgyvendinimo ataskaita. Įstaigos vadovo veiklos ataskaita.	Gruodis	Tarybos pirmininkas D.Popovič

Veiklos programos
4 priedas

VAIKŲ SAVIRAIŠKOS RENGINIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas
I.	<i>ŠVENTĖS – POPIETĖS</i>		
1.1.	Trys Karaliai.	2016-01-07	A. Motuzienė J. Jankauskienė
1.2.	Akcija „Uždekim atminties ugnelę“	2016-01-13	Įstaigos bendruomenė
1.3.	Užgavėnės „Žeima, žeima biek iš keima“	2016-02-08	R.Macijauskienė A.Šiurkienė
1.4.	Vasario 16 –oji.	2016-02-15	R. Gudienė I. Gecevičienė
1.5.	Tarptautinei gimtosios kalbos dienai paminėti, šventė – konkursas rajono pedagogams ir jų ugdytiniams „Augu kartu su žodžiu“.	2016-02-19	J. Rubavičienė D. Balsienė
1.6.	Kaziuko jomarkas.	2016-03-04	J. Jankauskienė I. Gecevičienė
1.7.	Mažosios velykėlės „Margučių šventė“.	2016-04-11	Gr.auklėtojos
1.8.	Tarptautinei vaikiškos knygos dienai paminėti renginys įstaigos pedagogams ir	2016-04-08	J. Rubavičienė

	ugdytiniams „Mano knygelės dar plonos“.		D. Balsienė
1.9.	Veiksmo savaitė „Be patyčių“	2016 m. kovo 14 – 20	V. Vidmantienė, R. Lukauskienė
1.8.			
1.9.			
1.10.	Lik sveikas darželi. Šventinis rytmetis „Ačiū, darželi“	2016 - 05 mėn.	A. Šiurkienė
1.11.			
1.12.			
1.13.	Šventinis rytmetis „Tau- auklėtoja“	10 .05	A.Šiurkienė
1.14.			
1.15.	Kalėdos – stebuklų metas	12 mėn.	Grupių auklėtojos
II	<u>VIKTORINOS -KONKURSAI</u>		
2.1.			
III.	<u>PARODOS</u>		
3.1.	Kalėdinių sveikinimo atvirukų paroda	2016 m. sausio mėn.	Grupių auklėtojos
3.2.			
IV	<u>PIEŠINIŲ PARODA</u>		
4.1.	„Tu pati gražiausia mano Lietuva“	2016 m. vasario mėn.	D. Bumblauskaitė Tautodailės būrelio vaikai
4.2.			D. Bumblauskaitė
4.3.			D. Bumblauskaitė Tautodailės būrelio vaikai
4.4.	Karpinių paroda „Gimtine, tu esi gražiausia“	2015 -02-17	D.Popovič D. Urnikienė D. Bumblauskaitė Priešmokyklinio ugdymo grupių vaikai
V.	<u>IŠVYKOS I:</u>		

5.1.	Polikliniką – odontologijos kabinetą	10 mėn.	Grupių auklėtojos, sveikatos priežiūros specialistė
5.2.	Prie Ilgio ežero		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.3.	Ant Džiugo piliakalnio		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.4.	Žemaitijos kaimo ekspoziciją		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.5.	Žvėrinčių, Bivainės girią		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.6.	Mišką žiemą		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.7.	Telšių „Alka“ muziejų		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.8.	Gaisrinę		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.9.	Telšių KASP 6-os prisikėlimo apygardos kopavietę		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.10.	Telšių policijos komisariatą		Grupių auklėtojos, tėveliai
5.11.	Edukacinės kelionės po Telšių miestą		Grupių auklėtojos, tėveliai, kiti bendruomenės nariai
VI.	<u>VEIKLA VASARĄ:</u>		
6.1.	„Balionų šventė“ Vaikų gynimo dienos paminėti	2016-06-01	Grupių auklėtojos, tėveliai
6.2.	Pramoga: „Kur gyvena vandens lašeliai?“	2016-07	Grupių auklėtojos
6.3.	Draugaujame su saulute	2016-08	Grupių auklėtojos

Veiklos programos
5 priedas

PROJEKTINĖS VEIKLOS PLANAS

Projekto pavadinimas	Vykdyto data	Atsakingas	Dalyviai
„Telšiai – mano gimtasis miestas“	2016 vasaris - 2017 gegužė	A. Motuzienė I. Gecevičienė	„Kiškučių“ grupės vaikai
„Triūsiam, dūzgiam kaip bitutės – darbščios mus rankutės“	(tęstinis)	J. Jankauskienė	„Bitučių“ grupės vaikai
„Jaučiu, myliu ir globoju“		R. Gustienė	

Sveikatingumo projektas plokščiapėdystės ir taisyklingos laikysenos profilaktikai „Sveika pėdutė žengia tvirtu žingsneliu“		J.Rubavičienė D. Balsienė	
Tarptautinis projektas „Vaiko kelias į gražią kalbą“	2014-2015	V.Vidmantienė	Darželio grupių vaikai ir auklėtojos.
Respublikinė akcija		R. Šlaustienė	

Veiklos programos
7 priedas

UGDOMOJO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS

Veiklos turinys	Vykdytojai	Laikas	Atsiskaitymo forma
Sveikatos valandėlių, ryto mankštų, kūno kultūros užsiėmimų efektyvumas.	R. Lukauskienė M. Kasparavičienė	2016-09 mėn.	Pedagogų Tarybai
Ugdymo (si) aplinkos ir saugumo sąlygų sudarymas grupėse.	D. Popovič R.Lukauskienė	2016-09 mėn.	Pedagogų Tarybai
Palankios emocinės aplinkos kūrimas ir adaptacija ankstyvojo amžiaus vaikų grupėje.	R.Lukauskienė	2016 m. 09-10 mėn.	Pedagogų Tarybai
Dienos ritmo laikymasis.	M. Kasparavičienė	Per mokslo metus	Pedagogų Tarybai
Etninės kultūros integravimas į įvairias veiklas.	R.Lukauskienė	Per mokslo metus	Pedagogų Tarybai
Ugdamosios veiklos planavimas ir stebėseną grupėse.	R.Lukauskienė	Kas ketvirtį	Pedagogų Tarybai
Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas, fiksavimas, tikslingas rezultatų panaudojimas ugdymo organizavimo procese.	R.Lukauskienė	Per mokslo metus	Pedagogų Tarybai
Pedagogų savianalizės anketos.	D. Popovič R.Lukauskienė	2016 - 05	Pedagogų Tarybai
Valgiaraščio ir vaikų maitinimo patikra.	M. Kasparavičienė D. Popovič	Pagal planą	Pedagogų Tarybai
Aplinkos, ugdymo proceso organizavimo atitikties visuomenės priežiūros teisės aktų reikalavimams stebėseną .	M. Kasparavičienė	Pagal planą	Pedagogų Tarybai
Pedikuliozės patikra.	M. Kasparavičienė	Pagal poreikį	

TVIRTINU:
Telšių r. savivaldybės
visuomenės
sveikatos biuro direktorius
Aurelijus Laurinavičius

**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖS MARYTĖS KASPARAVIČIENĖS,
VYKDANČIOS SVEIKATOS PRIEŽIŪRĄ TELŠIŲ LOPŠELYJE – DARŽELYJE „MASTIS”
VEIKLOS PLANAS 2016 M.**

Tikslas: Saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

Uždaviniai:

- 1) Vykdyti vaikų sveikatos būklės stebėseną.
- 2) Ugdyti vaikų sveikos gyvensenos įgūdžius.
- 3) Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją.

Ugdymo įstaigos prioritetingos sveikatos mokymo ir ugdymo sritys: 1 Asmens higienos įgūdžių ugdymas.

2. Edukacijos profilaktika ir burnos higiena.

3. Sveikos mitybos skatinimas.

1. ORGANIZACINĖS PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Laikas	Priemonės įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
1.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos sveikatos priežiūros metinio veiklos plano parengimas	VSPS Marytė Kasparavičienė	2016 01 04– 2016 02 18	Parengtas planas
2.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos sveikatos priežiūros plano pateikimas Visuomenės sveikatos biuro direktoriui ir ikimokyklinio ugdymo įstaigos vadovui (direktoriui)	VSPS Marytė Kasparavičienė	2016 02 18	Parengtas planas
3.	Mėnesio, ketvirčio, metinių ataskaitų sudarymas ir pateikimas Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistams	VSPS Marytė Kasparavičienė	Pagal ataskaitų grafiką	Parengtų ataskaitų skaičius
4.	Teisės aktuose nustatytų privalomos sveikatos priežiūros Įstaigoje apskaitos ir statistinės atskaitomybės formų pildymas	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus Pagal poreikį	-
5.	Dalyvavimas Telšių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro specialistų susirinkimuose	VSPS Marytė Kasparavičienė	Pagal poreikį	Susirinkimų skaičius

2. VAIKŲ SVEIKATOS BŪKLĖS STEBĖSENA

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
----------	----------	------------	--------	--

	<p>Profilaktinių vaikų sveikatos patikrinimo duomenų (Vaiko sveikatos pažymėjimas (forma Nr. 027-1/a) rinkimas, kaupimas, analizė. Duomenų pateikimas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biurui bei kt. institucijoms (teisės aktų nustatyta tvarka); • ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenei. 	VSPS Marytė Kasparavičienė	<p>Už einamus mokslo metus iki spalio 30 d.</p> <p>Ne rečiau kaip 1 k. per metus</p>	<p>Suvestų duomenų skaičius (Ataskaitos forma Nr. 16)</p> <p>Pateiktų duomenų apibendrinimų skaičius Informuotų asmenų skaičius</p>
2.	<p>Medicininį pažymų (vaikų sergamumo) rinkimas, kaupimas, analizė, duomenų pateikimas bei duomenų pateikimas ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenei, Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biurui</p>	VSPS Marytė Kasparavičienė	Už praėjusius kalendorinius metus iki 2016 06 15	<p>Suvestų duomenų skaičius (Ataskaitos forma Nr. 12)</p> <p>Informacinių pranešimų skaičius</p> <p>Informuotų asmenų skaičius</p>
3.	<p>Asmens sveikatos priežiūros specialistų rekomendacijų dėl vaikų sveikatos pedagogams teikimas ir šių rekomendacijų įgyvendinimo koordinavimas</p>	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus pagal poreikį	<p>Dienyno sveikatos skilties pildymas</p> <p>Raštiškai pateiktos informacijos skaičius</p> <p>Vaikų, kuriems reikalingas tausojantis dienos režimas, sąrašo sudarymas ir kontrolė</p>
3.	<p>Pirmosios pagalbos teikimas ir koordinavimas.</p>	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus	Konsultacijų ir pirmos pagalbos teikimų skaičius
4.	<p>Vaikų asmens higienos patikra</p>	VSPS Marytė Kasparavičienė	1 kartą per mėnesį bei esant poreikiui	<p>Tikrinimų skaičius</p> <p>Tikrintų vaikų skaičius</p> <p>Pedikuliozės susirgimų</p>

				ataskaita
5.	Nelaimingų atsitikimų, traumų atvejų analizavimas ir duomenų pateikimas bendruomenei, Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biurui	VSPS Marytė Kasparavičienė	Pagal poreikį	Užregistruotų traumų skaičius (Ataskaitos forma Nr. 15)

3.VISUOMENĖS SVEIKATOS RIZIKOS VEIKSNIŲ STEBĖSENA IR PREVENCIJA

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
1.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos aplinkos rizikos veiksnių identifikavimas ir atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas.	VSPS Marytė Kasparavičienė	1 kartą per mėnesį	Patikrų skaičius Informacinių pranešimų skaičius (esant neatitiktims)
2.	Pasiūlymų Įstaigos administracijai teikimas dėl vaikų sveikatos stiprinimo ir Įstaigos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Įstaigos strateginius veiklos planus	VSPS Marytė Kasparavičienė	Ne rečiau kaip 1 k. per metus	Pasiūlymų skaičius
3.	Vaikų maitinimo organizavimo priežiūra, konsultacijos.	VSPS Marytė Kasparavičienė	1 kartą per savaitę Pagal ataskaitų grafiką Visus metus pagal poreikį	„Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalo registracija Patikrinimų skaičius (Ataskaitos forma Nr. 17) Informacinių pranešimų, konsultacijų skaičius
4.	Pagal kompetenciją dalyvavimas įgyvendinant Įstaigos administracijos patvirtintas vaikų sveikatos stiprinimo ir Įstaigos	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus pagal poreikį	Priemonių skaičius

	aplinkos sveikatinimo priemonės			
5.	Dalyvavimas planuojant ir įgyvendinant sveikatos ugdymo veiklą Įstaigoje: <ul style="list-style-type: none"> • Dalyvavimas programų įgyvendinime „Sveikatos želmenėliai“ veikloje • „Teisingai kvėpuoju – mažiau sergu.“ • „Taisyklingos laikysenos ir plokščiapėdystės korekcija. • „Ir juoksis dantukai.“ 	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus	Skaičius projektų, programų, konkursų, kurių įgyvendinime dalyvavo Parengtų projektų skaičius Veiklų ir dalyvių skaičius
6.	Priimant vaiką į įstaigą vaiko sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio aptarimas su bent vienu iš vaiko tėvų (globėjų ir rūpintoju)	VSPS Marytė Kasparavičienė (kartu su darželio administracija)	Visus metus pagal poreikį	Aptarimų (konsultacijų) skaičius
7.	Dalyvavimas „Vaiko gerovės“ komisijos veikloje	VSPS Marytė Kasparavičienė	2016 01 02 - 2016 12 31	Dalyvavimų posėdžiuose skaičius
8.	Dalyvavimas tėvų/pedagogų tarybos susirinkimuose, rekomendacijų dėl vaikų sveikatos būklės sklaida	VSPS Marytė Kasparavičienė	Pagal pageidavimą	Susirinkimų skaičius / Dalyvių skaičius/ Paruoštų pranešimų (rekomendacijų) skaičius
9.	Ikimokyklinio ugdymo įstaigos darbuotojų periodinė profilaktinių sveikatos tikrinimų kontrolė	VSPS Marytė Kasparavičienė	2016 10 10 – 2016 10 25	Darbuotojų skaičius
10.	Užkrečiamų ligų ir jų plitimo rizikos veiksnių profilaktikos priemonių pagal kompetenciją planavimas ir taikymas	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus pagal poreikį (esant nurodymams)	Priemonių skaičius

4. SVEIKATOS MOKYMAS IR UGDYMAS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Laikas	Tikslo įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma	
1.	Vaikų sveikatos stiprinimo ir sveikatos žinių poreikio nustatymas	VSPS Marytė Kasparavičienė	2016 m. pagal poreikį ar rekomendacijas	Apklausų, apklaustų asmenų skaičius	
2.	Teikti sveikatos žinias ikimokyklinio ugdymo įstaigos bendruomenei apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai:	VSPS Marytė Kasparavičienė	2016m.	Renginių skaičius Informacinių pranešimų (raštu, žodžiu, publikacijų internete) skaičius Pravestų užsiėmimų skaičius, dalyvavusių ugdytinių skaičius, pedagogų skaičius, tėvų skaičius	
	Renginio rūšis:	Sveikatos mokymo temos:			
	Sveikatos stiprinimo valandėlės	1. Asmens higiena <ul style="list-style-type: none"> • Mokausi būti tvarkingas ir švarus. • Švarios rankos padės likti sveikiems. • Žaisliukai nori būti švarūs. • Mus rūbeliai šildo. • Elgesys tualete. • „Akys – mano veidrodis.“ 	VSPS Marytė Kasparavičienė kartu su auklėtojomis	Spalio mėn. Rugsėjo mėn. Gruodžio mėn. Lapkričio mėn. Spalio mėn. Kovo mėn.	Pravestų užsiėmimų skaičius, dalyvavusių ugdytinių skaičius, pedagogų skaičius, tėvų skaičius
		2. Ėduonies profilaktika ir burnos higiena: <ul style="list-style-type: none"> • Kad negestų dantukai. 	VSPS Marytė Kasparavičienė kartu su auklėtojomis	Rugsėjo mėn.	

	<ul style="list-style-type: none"> • Vaikų susitikimas su burnos higieniste. • Taisyklingas dantukų valymas. • Šventinis rytmetis. “Ir juoksis dantukai.” • Ką vadiname pieniniais dantimis? 		<p>Spalio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p>	
	<p>3. Sveika mityba:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iš kur atsiranda maistas • „Kaip nesusirgti“ • Sveikos mitybos ir elgesio prie stalo įgūdžiai. • „Vanduo – sveikatos šaltinis“ • Ką reikia žinoti apie vaisius ir daržoves. • „Svečiuose pas vitaminų karalienę.“ • “Sveiko maisto piramidė.”. • Pasaulinė diabeto diena. Diena be cukraus. • Traumų ir nelaimingų atsitikimų prevencija. • Saugus elgesys žiemą. • Saugaus eismo diena. Saugi ir sveika aplinka 	<p>VSPS Marytė Kasparavičienė kartu su auklėtojomis</p>	<p>Balandžio mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p>	

		vaikų darželyje.		Balandžio mėn.	
		<p>4. Užkrečiamų ligų profilaktika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ilgiau pabūkim gamtoje. • Nepasiduokime gripo virusui. • Kur tyko vasaros pavojai?.. • Vasara kaime. • Kad gripas būtų nebaisus. „I –oji skruzdėliuko Aniceto sveikatos pamokėlė.“ • Paukščių diena. Pasaka.“ Kaip vyturėlis žiemą nugalėjo.“ • Kodėl per Velykas reikia marginti būtent kiaušinius? • „Veiksmo savaitė BE PATYČIŲ 2016“ 	VSPS Marytė Kasparavičienė kartu su auklėtojomis	<p>Gegužės mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Birželio mėn.</p> <p>Sausio mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p> <p>Kovo mėn.</p>	
		<p>5. Fizinis aktyvumas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dviračių ir 	VSPS Marytė Kasparavičienė kartu su auklėtojomis		

	<p>paspirtukų vasaros pramoga. „Tik pirmyn.“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pasaulinė sveikatos diena: • „Būk vikrus, netinginiauk, su manim palenktyniauk!“ • Švaros akcija. „Darom“. • „Futbolo festivalis.“ 		<p>Birželio mėn.</p> <p>Balandžio mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p> <p>Gegužės mėn.</p>	
	<p>6. Lėtinių neinfekcinių ligų profilaktika:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Plokščiapėdystė.“ • „Taisyklinga laikysena“ • Mano kūnas. • Mano stalas ir kėdė. • Kam daržely reikalingas pokaitukas? • „Arbatžolės – vaistai tiesiai iš gamtos.“ • Baltprausys • Vaistinėlė – pirmosios pagalbos padėjėjas. Gerkime vaistažolių arbatėlės – apsiginsime nuo gripo. 	<p>VSPS Marytė Kasparavičienė kartu su auklėtojomis</p>	<p>Spalio mėn.</p> <p>Lapkričio mėn.</p> <p>Spalio mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Vasario mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Rugsėjo mėn.</p> <p>Sausio mėn</p>	

Renginiai	Grupių sveiko maisto pristatymas „Sveikų produktų vaišės.“ Nykštuko nuotyčiai. „100 balionų per vieną dieną.“	VSPS Marytė Kasparavičienė	Kovo mėn. Birželio mėn.	Pravestų užsiėmimų skaičius, dalyvavusių ugdytinių skaičius, pedagogų skaičius, tėvų skaičius.
Stendai, lankstinukai	Plakatas: „Sužinok – pasirūpink vaikų dantukais“	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus	Išdalintų lankstinukų ir parengtų informacinių stendų skaičius
	Lankstinukas: „Kaip išlaikyti sveikus vaiko dantis.“ Lankstinukas: „Kaip apsaugoti save ir kitus.,, Lankstinukas: „Ką daryti, jei įsisiurbė erkė?“	VSPS Marytė Kasparavičienė	Lapkričio mėn. Vasario mėn. Birželio mėn.	
	Atmintinė: „Sveika pėda – taisyklinga laikysena“	VSPS Marytė Kasparavičienė	Gruodžio mėn.	
	Atmintinė: „10 patarimų tėveliams kaip sveikai maitintis“	VSPS Marytė Kasparavičienė	Balandžio mėn.	
	Stendas. Pediatrė pataria, kaip apsaugoti vaikus nuo gripo. Stendas. Sveika gerklė.	VSPS Marytė Kasparavičienė	Vasario mėn. Sausio mėn.	
	Konsultacijos (tėvų, pedagogų, darbuotojų atsakingų už vaikų maitinimą ir kt.)	1. Vaiko burnos higiena ir dantukų priežiūra. Vaikų krūminių dantų silantavimas. 2.Sveika mityba 3.Užkrečiamų ligų prevencija	VSPS Marytė Kasparavičienė VSPS Marytė Kasparavičienė VSPS Marytė Kasparavičienė	

	4.Konsultacijų teikimas kitais sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais	VSPS Marytė Kasparavičienė	Visus metus pagal poreikį	
--	---	----------------------------	---------------------------	--

SUDERINTA:

Telšių lopšelis - darželis „Mastis“ direktorė Danutė Popovič
2016 02 18

Veiklos programos
9 priedas

ŪKINĖS FINANSINĖS VEIKLOS PLANAS 2016 m.

Eil Nr.	Veiklos turinys	Vykdyto terminas	Atsakingas asmuo arba vykdytojai
1.	Vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymu parengti ir atlikti prekių, paslaugų ir darbų pirkimus	Pagal poreikį	D.Popovič A.Ignotienė
2.	Sudaryti aptarnaujančio personalo darbo grafikus	Kiekvieną mėnesį	A.Ignotienė
3.	Organizuoti aptarnaujančio ir atliekančio ūkinę veiklą personalo susirinkimus	Periodiškai	D.Popovič A.Ignotienė
4.	Viešųjų pirkimų ataskaita už 2015m.	01 mėn.	D.Popovič A.Ignotienė
5.	Savalaikė energetinių resursų apskaita	Kiekvieną mėnesį	A.Ignotienė
6.	Skalbinių tvarkymas, paskirstymas, išvežimas ir parvežimo kontrolė	Kas savaitę	A.Ignotienė
7.	Smulkių gedimų šalinimas grupėse (santehnikos,elektros ir kt.)	Nuolat	A.Ignotienė
8.	Priešgaisrinės saugos darbe pirminis ir periodinis instruktavimas darbuotojams	Pagal poreikį	D.Popovič
9.	Parengti darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planą	02 mėn.	D.Popovič

			A. Ignotienė
10.	Pravesti darbuotojų civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymus ir pratybas „Gaisro atveju“	02 mėn.	D. Popovič A. Ignotienė
11.	Prioritetų prekių įsigijimui 2016m. nustatymas	Kas ketvirtį	Kolektyvo taryba
12.	Pastato techninė priežiūra ir metinis pastato būklės įvertinimas	Nuolat	A. Ignotienė Sudaryti komisiją pastato būklės įvertinimui
13.	Sąmatos peržiūra ir jos vykdymas	Kas ketvirtį	Kolektyvo taryba
14.	Valymo, higienos bei kitų būtinausių prekių, priemonių įsigijimas	Pagal poreikį	A. Ignotienė
15.	Civilinės saugos programos vykdymas	Pagal paruoštą planą	D. Popovič A. Ignotienė
16.	Lauko aplinkos, gėlynų atnaujinimas ir priežiūra	04 – 09 mėn.	A. Ignotienė R. Končiuvienė V. Vagnoris
17.	Smėlio dėžių papildymas ir priežiūra	03 – 06 mėn.	A. Ignotienė V. Vagnoris
18.	Organizuojama darželio darbuotojų talka „Aplinkos gražinimas“	04 mėn.	A. Ignotienė Darbuotojai
19.	Atnaujinti ir perdažyti lauko žaidimų įrengimus. Paruošti aikštelę futbolo dangos dengimui.	05- 06 mėn.	D. Popovič A. Ignotienė V. Vagnoris
20.	Paruošti įstaigos patalpas naujiems mokslo metams	07-08 mėn.	A. Ignotienė V. Vagnoris
21.	Atlikti gesintuvų patikrą	09 mėn.	A. Ignotienė
22.	Į grupes nupirkti naujų rankšluosčių	10 mėn.	A. Ignotienė
23.	Sandėlio tvarkymas ir inventoriaus nurašymas	10 mėn.	A. Ignotienė
24.	Atlikti metinę įstaigos turto inventorizaciją	11 mėn.	Sudaryta komisija, metinei inventorizacijai atlikti
25.	Ruošti patalpas pusrūsyje papildomam ugdymui	12	A. Ignotienė V. Vagnoris

Sudarė: Ūkvedė Antanina Ignotienė

LOGOPEDO VEIKLOS PLANAS 2016 m

Tikslas - teikti logopedinę pagalbą vaikams, turintiems tarties, kalbos, kalbėjimo ir komunikacijos sutrikimų. Siekti, kad vaikai būtų ugdomi atsižvelgiant į jų specialiuosius poreikius ir optimalius gebėjimus.

Uždaviniai:

- Organizuoti pratybas, tirti vaikų kalbą;
- Bendradarbiauti su pedagogais ir specialistais, vaikų tėvais;
- Tobulinti kvalifikaciją;
- Kaupti duomenis bei gaminti mokymo priemones;
- Analizuoti tarties, kalbos ir komunikacijos sutrikimų šalinimo efektyvumą;
- Brandinti darželio bendruomenės teigiamas nuostatas į specialiųjų poreikių mokinius;
- Sudaryti tinkamą mokymosi aplinką.

Logopedo veiklos *prioritetas* – veiklus ir aktyvus vaikas, mokantis taisyklingai tarti garsus, aiškiai kalbėti, rišliai pasakoti.

Programos prioritetai:

- Kokybiškų logopedo paslaugų teikimas.
- Bendravimo ir bendradarbiavimo kultūros kūrimas.

Logopedo veiklos kryptys:

- Įvertina ikimokyklinio amžiaus vaiko kalbą, teikia rekomendacijas tėvams, pedagogams dėl specialiosios pagalbos vaikui.
- Rengia tyrimo išvadą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio darbo su vaiku pedagogams, tėvams.
- Šviečia tėvus, pedagogus vaikų tarties, kalbos, komunikacijos gebėjimų ir ugdymo klausimais.
- Dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

Veiklos turinys	Laikas	Atsakingas	Laukiami rezultatai
Patikslinti vaikų sąrašus ir pateikti PPT	Iki 2016 01 15	Logopedė	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba.
Įvertinti vaikų tarties kalbos ir kalbėjimo sutrikimus. Sudaryti sąrašą bei pateikti PPT suderinimui.	Iki 09 - 15	Logopedė	Atrinktiems vaikams bus teikiama logopedinė pagalba.
Sudaryti ir suskirstyti specialiųjų poreikių vaikus į pogrupius, grupes pagal sutrikimo pobūdį.	Iki 09-15	Logopedė	Sklandus darbas
Sudaryti logopedinių pratybų grafiką.	Iki 09-15	Logopedė	Pagal nustatytą grafiką vaikai lankys pratybas.
Stiprinti vaikų norą motyvaciją gražiai tarti garsus, kalbėti, pasakoti. Kurti ir išlaikyti teigiamus santykius, pabrėžiant vaikų laimėjimus.	Visus mokslo metus	Logopedė	Nuolat vyksta įsivertinimas
Priešmokyklinės grupės vaikų kalbos tikrinimas.	Iki 09-15	Logopedė	Išsirinkti tuos, kuriems reikalinga logopedo pagalba.
Su pedagogais aptarti vaikų ugdymo problemas, siekiant specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumo.	Iki 09-30	Logopedė	Specialiųjų ugdymosi poreikių tenkinimo efektyvumas.
Supažindinti pedagogus su vaikų kalbos tyrimo rezultatais.	Iki 09-25	Logopedė	Bendradarbiavimas su pedagogais.
Sistemiškai teikti informaciją apie specialiųjų poreikių vaikų ugdymosi pažangą bei esamas problemas.	Nuolat	Logopedė	Bendradarbiavimas su pedagogais.
Dalyvauti mokyklos Vaiko gerovės komisijos darbe. Metodiniuose ir pedagogų tarybos posėdžiuose.	Visus mokslo metus Pagal poreikį	Logopedė	Teikti informaciją, skaityti pranešimus. Teikti informaciją, skaityti pranešimus.
Dalyvauti tėvų susirinkimuose. Informuoti apie mokinių kalbos įvertinimo rezultatus.	Pagal poreikį	Logopedė	Tėvų švietimas.
Teikti individualias konsultacijas tėvams tolesnės veiklos klausimais. Rekomendacijas fiksuoti užduočių-rekomendacijų žurnale.	Esant poreikiui	Logopedė	Tėvų švietimas. Rekomendacijos tėvams, bendradarbiavimas.

Skirti logopedines užduotis darbui su vaikais namuose.	Tėvams prašant	Logopedė	Bendradarbiavimas, darbo tęstinumas, įtvirtinimas.
Kartu su tėvais spręsti iškilusius sunkumus, esant reikalui, kreiptis į vaiko gerovės komisiją ir PPT.	Esant poreikiui	Logopedė	Bendradarbiavimas su tėvais.
Parengti informacinį leidinuką aktualia tema.	Iki 12 mėn.	Logopedė	Visuomenės švietimas.
Parengti stendinį pranešimą aktualia tema.	Iki 12 mėn.	Logopedė	Pedagogų, tėvų švietimas.
Šviesti tėvus apie įvairius kalbos sutrikimus ir jų įveikimo būdus.	Pagal poreikį	Logopedė	Tėvų švietimas.
Dalyvauti Telšių rajono logopedų metodinio būrelio veikloje.	Pagal planą	Logopedė	Savišvieta.
Klaustyti lektorių paskaitų Telšių švietimo centre įvairiais spec. ugdymo klausimais.	Pagal švietimo centro planą	Logopedė	Kvalifikacijos kėlimas.
Dalyvauti Lietuvos logopedų asociacijos renginiuose.	Pagal planą	Logopedė	Kvalifikacijos kėlimas.
Kelti kvalifikaciją.	Pagal planą	Logopedė	Aukštesnė kvalifikacija.
Įsigyti naujausią literatūrą specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais, priemonių ugdymo įvairinimui.	Visus mokslo metus	Logopedė	Priklausomai nuo lėšų, kiek jų bus skirta. Kabineto turtinimas.

Ugdymo pasiekimai ir jų įvertinimas:

- Planuodama ugdymo procesą logopedė planuoja ir vertinimą atsižvelgdama į vaikų gebėjimus. Pratybų pabaigoje kiekvienas vaikas įsivertina savo darbą.
- Vaikų pažanga visada vertinama labai gerai.

Numatomi rezultatai:

- Logopedo kompetencijos plėtojimas užtikrina geresnius vaikų ugdymo rezultatus.
- Kokybiškai organizuojamos pratybos, mokymas tarti garsus, garsų tarimo tikslinimas, foneminės klausos lavinimas, rišliosios kalbos ugdymas, vaikų kalbos lavinimas.
- Gerėja vaikų, turinčių tarties, kalbos, kalbėjimo bei komunikacijos sutrikimų, ugdymo rezultatai.
- Sudaromos sąlygos aktyviam bendradarbiavimui su ugdytinių tėvais bei įstaigos specialistais, pedagogais.
- Bendradarbiaujant sulaukiama geresnių ugdymo (si) rezultatų.
- Užtikrinamas visapusiškas ugdytinių lavinimas ir užimtumas pratybų metu, tobulinami komunikaciniai gebėjimai, mokoma bendrauti.

Parengė logopedė Valentina Vidmantienė

